ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
Dječji vrtić „Ana“
Kraj 42A
21 232 Dicmo
dvana-dicmo@net.hr
KLASA : 2175-04-01-15-01
UR.BROJ : 601-01/15-01/01

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića „Ana“
za pedagošku godinu 2015./2016.

Program izradila:
Jelena Kordić, ravnteljica

KRAJ, rujan 2015. god.

# SADRŽAJ:


1. UVOD ..... 3
2. USTROJSTVO RADA ..... 3
   2.1. Organizacija rada ..... 4
   2.2. Pregled djelatnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi ..... 5
   2.3. Rad stručno – razvojne službe ..... 5
   2.4. Program predškole ..... 5
   2.5. Kraći programi ..... 6
3. MATERIJALNI UVJETI ..... 6
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
   4.1. Mjere zdravstvene zaštite u dječjim vrtićima ..... 7
   4.2. Mjere za osiguranje higijene ..... 7
   4.3. Mjere pravilne prehrane djece ..... 7
   4.4. Zdravstveni odgoj ..... 8
5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD ..... 8
   5.1. Plan i program kulturne i javne djelatnosti ..... 10
   5.2. Plan i program posjeta i izleta ..... 11
   5.3. Program estetskog uređenja prostora vrtića ..... 11
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA ..... 12
   6.1. Individualne teme stručnog usavršavanja ..... 12
7. SURADNJA S RODITELJIMA ..... 12
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA ..... 13
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA/ICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA ..... 14
   9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2015./2016. ..... 14
   9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2015./2016. ..... 15
   9.3. Godišnji plan i program rada logopeda za pedagošku godinu 2015./2016. 15.str. ..... 15
   9.4. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2015./2016. ..... 15

## 1. UVOD

Programi rada s djecom u predškolskim ustanovama temelje se na humanističko-razvojnoj koncepciji izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece, na prepoznavanju dječjih potreba, razvoju sposobnosti i potencijala te prepoznavanju i uvažavanju dječjih interesa. Osnovna zadaća dječjeg vrtića koja proizlazi iz Programskog usmjerenja u predškolskom odgoju i obrazovanju (1991.) je poticanje cjelovitog razvoja djeteta nikako izoliranih aspekata djetetova psihofizičkog razvoja. Kako bismo ovu zadaću mogli ispuniti važno je stvarati uvjete u kojima se dijete može igrati (samo ili sa drugom djecom) imajući u vidu da igra u predškolsko doba ima veliku razvojnu vrijednost kao i ozračje u kojemu dijete može na prikladan način ostvarivati interakciju i komunikaciju s drugom djecom i u kojem se osjeća slobodno, sigurno i prihvaćeno. U svrhu realizacije plana i programa potrebno je razvijati suradničke odnose s roditeljima i lokalnom zajednicom te ostvarivati što bolju suradnju sa vanjskim ustanovama.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić 'Ana' (u daljnjem tekstu Vrtić) rad realizira u prostorijama Osnovne škole Ante Starčević u Kraju, Dicmo, u prostoru koji je naknadnim promjenama i doradama prilagođen potrebama vrtićkog rada s djecom. Ostvareni uvijeti za rad daleko su od idealnih, ali su, kao i ostale improvizacije u Vrtiću svrhovite i djelotvorne. Vrtić djeluje samostalno, te u svom sastavu nema drugih, izdvojenih jedinica.

Odgojno- obrazovni zadatci ostvaruju se kroz dva primarna programa u koja su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu.

| VRSTA PROGRAMA | ODGAJATELJI | BROJ DJECE (na dan 01.09.2015) |
|---|---|---|
| 6-satni primarni program | 2 | 32 |
| 5-stani primarni program | 1 | 32 |

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje su neradni dani. Radno vrijeme odgajatelja u neposrednom radu s djecomorganizirati će se temeljem važećeg DPS na bazi 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgajatelja organizirat će se prema obavezama koje proizlaze iz zadataka određenih Pravilnikom o unutarnjem ustroju dječjeg vrtića u satnici do punog radnog tjedna. Svaki radnik Vrtića treba voditi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca istu predati ravnatelju vrtića.

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

## 2.1. Organizacija rada

Program rada s djecom realizirat će se sukladno važećim propisima za Dječje vrtiće od 01.09.2015. do 31.08.2016. godine.

Svi zaposlenici imaju 40-satni radni tjedan. U neposrednom radu s djecom odgojitelj je dužan provesti 27,5 sati tjedno, a ostatak radnog vremena treba utrošiti na planiranje i valorizaciju rada, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, estetsko uređenje prostora vrtića, izlete, posjete kinu i kazalištu i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Redovito radno vrijeme vrtića je od 07.00 do 18.30. Na početku pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću te će se tijekom godine kontinuirano pratiti postavljena organizacija rada i mijenjati prema potrebama roditelja (jutarnja i posljepodnevna dežurstva).

Šestosatni (jutarnji) program realizirat će se u vremenu od 7.00 do 13.00 sati, dok će se petosatni (poslijepodnevni) program realizirat u vremenu od 13.30 do 18.30 sati.

Vrijeme između 13.00 i 13.30 sati te vrijeme između 18.30 i 19.00 sati je vrijeme dežurstva u kojem borave djeca prema ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgajateljima.

Vrtić će uređivati vrijeme praznika prema ostalim državnim praznicima i u dogovoru s matičnom osnovnom školom, osobito u vrijeme zimskih perioda jer smo sa školom korisnici zajedničke toplane. Subota i nedjelja su neradni dani.

U ovoj pedagoškoj godini u Vrtić je uključeno 64 djece unutar dvije odgojne skupine , a 12 – tero djece je ostalo na listi čekanja. Na listi čekanja nalazi se od osnutka vrtića tj. svake pedagoške godine desetero i više djece. Broj upisane djece u Vrtić veći je u odnosu na broj djece koji je planiran pedagoškim standardima što uz već spomenute liste čekanja, nezadovoljstvo roditelja neupisane djece i ove pedagoške godine jasno ukazuje da je potreba za proširivanjem kapaciteta Vrtića odnosno gradnjom nove zgrade vrtića više nego opravdana.

## 2.2 Pregled djelatnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi

| Redni broj | Radno mjesto | Broj djelatnika | Satnica | Stručna sprema |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ravnatelj | 0, 15 | 6 sati tjedno<br>1, 2 dnevno | VŠS |
| 2. | Pedagog | 0, 10 | 4 sata tjedno | VSS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Odgajatelj | 3 | Puna satnica | VŠS |
| 5. | Spremačica | 1, 5 | 1 puna satnica | NKV |
| | UKUPNO: | 4, 75 | | |

Tijekom pedagoške godine u vrtiću radi i medicinska sestra (2 sata tjedno) te logoped (4 sata tjedno). Očekivani početak rada pedagoga, logopeda i zdravstvenog voditelja je tijekom listopada 2015.godine, nakon završetka natječaja za obavljanje poslova pedagoga, logopeda i više medicinske sestre.
Administrativno stručne, računovodstveno financijske poslove, poslove održavanja opreme i objekta Vrtića, obavlja stručna i upravna služba Osnivača.

Svi djelatnici vrtića a osobito odgojno-obrazovni zajedno su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove.

### 2.3. Rad stručno razvojne službe

Stručni suradnici u dječjem vrtiću „Ana" će biti zaposleni temeljem natječaja koji će biti objavljen tijekom mjeseca rujna. Rad pedagoga će se temeljiti na ostvarivanju bitnih zadaća kao što su stvaranje okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo i u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta jednako kao i okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenika u vrtiću. Rad pedagoga odnosi se na neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima te na poslove suradnje s drugim ustanovama, stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.
Programske zadaće logopeda realiziraju se kroz dva područja : u odnosu na dijete i u odnosu na roditelje. U odnosu na dijete realizira se kroz otkrivanje djece s komunikacijskim, jezično govornim i glasovnim poremaćajima te individualni terapijski rad s djecom. U odnosu na roditelje kroz roditeljske sastanke informativnog i savjetodavnog tipa, upoznavanje roditelja sa vrstom poremećaja koje dijete ima, upoznavanje roditelja sa načinima poticanja kod kuće i sl. Zdravstveni voditelj vrtića brine o mjerama skrbi za rast, razvoj i zdravlje djece. Vodi računa o higijenskim mjerama, zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i roditelja kao i zdravstvenom odgoju djece te vodi za Vrtić odgovarajuću Zakonom propisanu dokumentaciju.

### 2.4. Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, na područjima Općine Dicmo koja su u dobi pred polazak u školu, a ne pohađaju dječji vrtić.
Realizacija programa odvijat će se prema potrebama u zimskom i proljetnom periodu u trajanju od oko 150 – 250 sati. U slučaju manjeg broja prijavljene djece, djeci i njihovim roditeljima ponudit ćemo uključivanje u postojeće vrtićke programe. Program predškole usvojen na sjednici Upravnog vijeća vrtića (17.09.2015.godine) ćemo tijekom listopada poslati na verifikaciju u MZOŠ.

## 2.5. Kraći programi

U suradnji sa roditeljima pratit ćemo zainteresiranost za organizacijom i realizacijom pojedinih kraćih programa, u periodu od 13.00-14.00 sati. Postoji interes roditelja za kraćim programom učenja stranog jezika te za kraće sportske programe koje realiziramo u suradnji sa drugim ustanovama. Želja nam je u budućnosti kraće programe realizirati samostalno koristeći postojeće resurse (u prvom redu ljudske) u vrtiću.

# 3. MATERIJALNI UVJETI

Sredstva za rad vrtića dječjeg vrtića „Ana" osiguravaju se :

- iz sredstava proračuna Osnivača
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa .

Vrtić „Ana" svoj rad obavlja na jednoj lokaciji (u prizemlju Osnovne škole Ante Starčevića) na površini od oko 150 m2 i pripadajućem dvorištu koje ne zadovoljava sve potrebe predškolske djece u vrijeme boravka na zraku, kao niti standarde programa prevencije i sigurnosti djece u vrtiću (prostor dijelimo sa školskom djecom i dvorište je tek djelomično ograđeno). Nadamo se da će Osnivač tijekom ove pedagoške godine nastaviti započete radove na realizaciji nove zgrade dječjeg vrtića Ana.

Vrtić je opremljen s raznovrsnim igračkama, televizorom, DVD-player-om i kazetofonom. Tijekom ove pedagoške godine potrebno je u skladu sa finacijskim mogućnostima izvršiti i dopunu didaktičkog materijala (puzle, memori i sl.), igračaka te nabaviti jednu perilicu rublja kako bi ostvarili veći standard u osguravanju dobrih higijenskih uvjeta u vrtiću. Također je potrebno zamijeniti dotrajali ventilator u dječjem WC-u, a ukoliko finacijska sredstva budu dostatna i projektor. Višegodišnja želja nam je imati u vrtiću i pećnicu kako bismo osobito u mjesecu listopadu kada prikupljamo plodove jeseni i zahvaljujemo na plodovima zemlje, mogli sa djecom u vrtiću ispeći kolačiće, kruščiće i sl.

# 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru Godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće bi bile provoditi:

1. Mjere zdravstvene zaštite
2. Mjere higijene
3. Mjere pravilne prehrane
4. Zdravstveni odgoj

Temeljna zadaća je njega za skrb i tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

## 4.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJIM VRTIĆIMA

Mjere zdravstvene zaštite u dječjim vrtićima obuhvaćaju :

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, i usvajanje kulture prehrane
- screening vida
- zubozdravstvene mjere prevencije
- provođenje zdravstvenog odgoja djece i roditelja

## 4.2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Mjere za osiguravanje higijene u dječjim vrtićima obuhvaćaju :

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- zdravstveni odgoj
- ostale mjere

## 4.3. MJERE PRAVILNE PREHRANE DJECE

Mjere pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću obuhvaćaju :

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu s normativima
- provjera kvantitete i kvalitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- ovisno o duljini boravka koje dijete polazi, ispoštovati broj obroka
- pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući sve higijensko sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja, te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

## 4.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Plan i program zdravstvenog odgoja relaizirat će se po sljedećim temama:

1. čiste ruke- ususret zdravlju
2. priče o temperaturi
3. upoznaj svoje tijelo
4. pregled vida po Snellenovim tablicama
5. moji zubi

Prema dogovoru i interesu roditelja održavati će se tematski roditeljski sastanci vezani za zdravlje, njegu i skrb o djetetu, zdravstveni odgoj. Kroz rujan 2015.godine potrebno je prikupiti potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djece temeljem kojih će nakon početka rada zdravstveni voditelj vrtića otvoriti zdravstvene kartone djece te voditi brigu o njihovoj procijepljenosti, pobolima i drugim važnim podatcima koji se tiču zdravlja djeteta i njihove sigurnosti u vrtiću.
U sklopu mjera za osiguranje higijene, zdravstveni voditelj voditi će odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju.
Zdravstveni voditelj će nakon uočene potrebe za informacijom, informirati roditelje u obliku informativno- edukacijskog materijala kao što su primjerice letci o zdravoj prehrani, proslavi rođendana, pojavi ušljivosti kod djece i sl.

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad, kao i ciljeve, zadaće, strategije rada potrebno je uskaditi sa Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja kao temeljnim obvezujućim dokumentom. Tijekom cijele godine nastojati ćemo unaprijeđivati suradničke odnose u Vrtiću, ali i općenito pridonositi pozitivnom ozračju u Vrtiću (svaki zaposlenik vrtića osobnim zalaganjem i osobnim primjerom treba doprinositi pozitivnom ozračju u vrtiću te tako doprinositi i razvoju suradničkih odnosa).

Odgojno-obrazovni rad temeljiti ćemo na brizi za dijete, zadovoljavanju djetetovih osnovnih potreba (tjelesnih, potreba za sigurnošću, potreba za pripadanje , afirmacijom sa naglaskom na zadovoljavanje komunikacijskih potreba i raznolikih stvaralačkih potreba) ali i na međusobnom poštovanju, uvažavanju i zdravoj komunikaciji svih djelatnika vrtića.

Upravo kako nam nalaže programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece u odgoju treba uvažavati djetetovo dostojanstvo te na dijete gledati kao na vrijednost samo po sebi. Također dijete treba promatrati kao kvalitativno različitog od odraslog čovjeka te rad usklađivati sa specifičnostima i značajkama psihofizičkog razvoja djeteta. U organizaciji odgojno-obrazovnog rada treba se voditi djeteovom dobi i djetetovim interesima te u skladu s tim organizirati odgojno-obrazovni proces i prostor. Dijete je cjelovito biće, a njegovo učenje također je cjelovito odnosno ne može i ne smije biti rascjepkano po metodičkim područjima jer u učenju predškolskog djeteta ne postoji „nevažno“ i baš „sve“ u svakodnevnom

zajedničkom življenju djeteta s drugom djecom i odraslima može biti izvor učenja, razvoja i rasta u vrtiću.

Osnovno načelo rada je osigurati sigurne i optimalne uvijete za rast i razvoj djeteta u vrtiću kao i omogućiti i poticati djetetovo stvaralačko ponašanje, djetetov razvoj u svim područjima razvoja (tjelesni psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo). Trajno treba stvarati uvjete za spontanu i stvaralačku igru djeteta te istu bogatiti i razvijati što je više moguće. Za ostvarivanje ovoga cilja važno je tijekom pedagoške godine raditi na bogaćenju prostora u kojima djeca borave i u kojima se druže i igraju, mijenjati sadržaje koji se nude u kutićima za igru, donositi u vrtić novi, raznovrsni i poticajan materijal. Kod organizacije prostora u vrtiću treba osigurati mogućnosti za slobodno, sigurno, neometano kretanje djece te za spontanu komunikaciju i interakciju sa drugom djecom i odraslima. Prostor u Vrtiću važno je strukturirati na adekvatan način jer je poznato da se (u slučaju da je prostor vrtića strukturira na neadekvatan način) povećavaju konflikti u skupini, skraćuje dječje pažnja, sužava prostor kretanja i mogučnosti učenja te se odgajatelj vrlo brzo nađe u ulozi dirigenta koji nameće pravila kako bi prevenirao konflikte i sukobe među djecom. Budući da u sobi dnevnog boravka (vrtić ima tek jednu sobu dnevnog boravka) rade tri odgajatelja potrebno je temeljem dogovora temeljenog na međusobnom poštivanju i uvažavanju pristupiti organizaciji i osmišljavanju sadržaja koji će se djeci ponuditi u sobi dnevnog boravka.

Materijali i igračke namijenjeni igranju i učenju djece trebaju biti na mjestima koja su djeci dostupna (dostupnost materijala i igračaka povećavaju kod djece osjećaj vlasništva, kreativnog riješevanja problema, razmjenu materijala i dr) te u ovoj pedagoškoj godini trebamo i o ovome voditi računa.

Prostorno okruženje vrtića treba biti ugodno i što više nalikovati obiteljskom. Djetetu treba omogućiti uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u za to poticajnom okruženju. Poticajno socijalno okruženje u vrtiću podrazumijeva kvalitetne odnose odgajatelja prema djeci, odnose između djece, odnose na relaciji odgajatelji međusobno i drugi zaposlenici vrtića ali i odnose odgajatelji i druge važne osobe iz djetetova života van vrtića. Poštivati dijete znači prihvaćati, uvažavati i poštivati njegove roditelje (skbnike) kao i obiteljska okruženja iz kojih djete dolazi. Primjereno socijalno okruženje vrtića treba se zasnivati na međusobnom poštovanju i komunikaciji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te je tijekom pedagoške godine potrebno raditi na unaprijeđenju odnosa u vrtiću. Hijerarhijski modeli ponašanja među zaposlenicima vrtića model su za ponašanje među djecom i prema djeci, a realni kurikulum vrtića ima puno snažnije djelovanje od službenog kurikuluma. Suradnja odgojitelja međusobno kao i sa drugim stručnim djelatnicima vrtića je primjer djeci i na djecu utječe i izravno i neizravno. Izravno tako što djeca ono što su čula, vidjela i doživjela primjenjuju u komunikaciji i suradnji s drugom djecom. Neizravno jer je međusobna komunikacija djece način stjecanja socijalnih, intelektualnih i drugih iskustava te izgrađivanja socijalne kompetencije. Svi zapolenici Vrtića odgovorni su za međusobnu komunikaciju i trebaju imati

na umu da realni kurikulum Vrtića ima znatno snažniji utjecaj na dijete u odnosu na napisani i na Upravnom vijeću usvojeni kurikulum vrtića.

Tijekom pedagoške godine potrebno je raditi na pronalaženju putova i načina za podizanje kvalitete rada, vodeći računa o planiranju pedagoškog rada (svim segmentima planiranja tj.razvojnim zadacima, osmišljavanju materijalne sredine, odgojno-obrazovnim sadržajima i aktivnostima), načinima vrednovanja te samovrednovanju. U suradnji sa pedagogom raditi ćemo na izradi i primjeni objektivnih instrumenata za vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa (što će biti novina u radu našega Vrtića). I dalje ćemo nastaviti nastaviti raditi na unaprijeđenju komunikacije s roditeljima u cilju razvoja i djeteta i partnerskih odnosa sa roditeljima. Nastaviti ćemo voditi Dnevnike rada ali je potrebno osigurati i druge oblike praćenja aktivnosti djeteta (fotozapisi, video zapisi – za što imamo potrebnu opremu u Vrtiću).

Ciljeve koje u ovoj pedagoškoj godini želimo ostvariti moguće je realizirati samo uz otvorenost i predanost svih zapolenika vrtića, zajedničkim radom i zajedničkom odgovornošću svih tj.i odgojitelja i stručnih suradnika. U cilju unaprijeđivanja suradničkog i timskog rada možemo
I

## 5.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| Vrijeme realizacije | SADRŽAJ | Nosioci zadaće |
|---|---|---|
| 10.mjesec | Dani zahvalnosti za plodove Zemlje<br>Dani kruha, Jesenska svečanost | Vrtić, Roditelji |
| 10. mjesec | Cvrčak i mrav | Kazalište- Bumerang |
| 12. mjesec | Blagdan sv. Nikole, Lucije<br>Božićni novogodišnji blagdani<br>Druženje djece, roditelja i odgajatelja u vrtiću | Odgajatelj, djeca i roditelji |
| 12. mjesec | Gdje su nestali pokloni Djeda Mraza | Produkcija Z |
| 2. mjesec | Valentinovo, Poklade- maskembal | Odgojitelji |
| 3. mjesec | Uskrs | Odgojitelji, Roditelji |
| 4. mjesec | Festival hrvatske drame za djecu „Mali Marulić"- Split | Gradsko kazalište lutaka Split |
| 5. mjesec | Majčin dan<br>Olimpijski dječji festival u Sinju | Odgojitelji, Roditelji |
| 5.-6. mjesec | Završne svečanosti, Izlet | Vrtić |

## 5.2. PLAN I PROGRAM POSJETA I IZLETA

| Vrijeme realizacije | Mjesto posjeta izleta | Dob djece |
|---|---|---|
| 10 mjesec | Pekara Dicmo | Sva djeca |
| 12 mjesec | Dječji tjedan u Sinju, kino projekcija crtanog filma, razgledavanje znamenitosti grada | Sva djeca |
| 3-4 mjesec | Izlet u Split, posjet kazalištu lutaka, kazališna predstava | Sva djeca |
| 5 mjesec | Dječja Olimpijada u Sinju | Sva djeca |
| 5-6 mjesec | Zajednički izlet. Mjesto dogovoriti tijekom godine | Sva djeca |

## 5.3. PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA

| Vrijeme realizacije | Sadržaj |
|---|---|
| Rujan | Početak radne godine |
| Listopad | - prikupljanje plodova za jesenske kutiće<br>- ukrašavanje prostora dječjim radovima povodom Dana zahvalnosti<br>- ukrašavanje garderobnog prostora |
| Listopad | Ukrašavanje prostora vrtića prema sadržaju rada u pojedinoj odgojnoj skupini povodom 01.11. Dana svih svetih |
| Studeni | Prema sadržaju rada skupine |
| Prosinac | Blagdan svetog Nikole i svete Lucije |
| Prosinac | Božić |
| Siječanj | Zima-Događanja u prirodi, po izboru odgajatelja |
| Veljača | Valentinovo |
| Veljača | Maškare |
| Ožujak | Proljeće, Eko- teme |
| Travanj | Uskrs, Dan planeta Zemlje |
| Svibanj | Uređenje panoa radovima povodom: izleta, posjeta, Majčinog dana, olimpijada... |
| Lipanj | Ljeto |

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Stručno usavršavanje odgojitelja ( i ostalih stručnih suradnika) provoditi će se prema financijskim mogućnostima vrtića i uz potporu Osnivaća. Stručno usavršavanje djelatnika realizirati će se kroz različite oblike stručnog usavršavanja : sudjelovanjem na seminarima, radionicama i drugim stručnim skupovima na nivou Županije, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji udruga i izdavačkih kuća ; sudjelovanjem na Danima predškolskog odgoja, praćenjem stručne literature, časopisa i publikacija, na sjednicama internog aktiva odgojitelja...

### 6.1. INDIVIDUALNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

Individualne teme stručnog usavršavanja izvan vrtića realizirat ćemo u skladu s interesom odgajatelja, ponuđenim temama od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih vanjskih ustanova te financijskim mogućnostima vrtića. Teme stručnog usavršavanja pratiti će pedagog te na vrijeme odgojitelje informirati o istima (ili ravnatelj ukoliko pedagog nije u vrtiću). Teme, oblik realizacije kao i termine realizacije internih aktiva odgajatelja donijet ćemo nakon sklapanja ugovora sa stručnim suradnikom pedagogom.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Oblici suradnje :

1. Roditeljski sastanci prema sadržaju ovisno o potrebama roditelja, odgajatelja ili odgojno-obrazovnog rada. Realizacija : odgojitelji, stručni suradnici.
2. Individualne konzultacije s roditeljima
   - savjetodavni tematski rad prema potrebi, u dogovoru s roditeljima ; realizacija – pedagog
   - s djelatnicima vrtića i ravanteljem u svezi organizacije rada i riješavanja problema tijekom godine
3. Individualni roditeljski razgovori prema potrebi i u dogovoru s odgajateljima
   - informativni ili problemskog tipa
   - na inicijativu roditelja i/ili odgajatelja, stručnih suradnika
   - problemski tip individualnog razgovora sa roditeljima obavezno se realizira nakon konzultacija sa stručnim surdanikom vrtića

Suradnja s roditeljima putem oglasnih ploča, plakata za roditelje, letaka sa različitim temama o odgoju, njezi i zaštiti djece te kutića za roditelje. Na web stranici vrtića formirati savjetovalište za roditelje, tematski, problemski po sadržaju (realizacija – pedagog vrtića). Na web stranici vrtića roditelje informirati o aktualnim događajima u vrtiću (uključujući i izjave djece ), objavljivati kratke tekstove zanimljive roditeljijma.

Teme roditeljskih sastanaka , na nivou skupine i/ili vrtića, kao i oblike i nosioce dogovarati ćemo po zapošljavanju stručnih suradnika. Moguće teme roditeljskih sastanaka mogu biti : Disciplina i vaše dijete, Popustljivo roditeljstvo, Roditeljski stres, Pravilna prehrana, Priprema djeteta za školu i sl.
Suradnja s roditeljima može se realizirati i pri otvarivanju zadataka odgojno-obrazovnog rada. Roditelji mogu biti vrijedni pomagači u prikuplanju sredstava, odabiru sadržaja i relaizaciji odgojno-obrazovnih zadataka osobito kada to iziskuje suradnju sa vanjskim sutanovama i izlazak iz vrtića.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Našvrtić je sastavni dio društvene zajednice u kojoj djeluje. Suradnja Vrtića s vanjskim ustanovama i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima u društvenom okruženju preduvijet su za rad vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada. Kroz suradnju s vanjskim ustanovama treba novih sadržaja razvijati spoznaju i bogatiti iskustvo djeteta.
Tijekom godine u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtić planira suradnju sa:

- Osnovnom školom,
- Osnivačem
- Ministarstvom prosvjete i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Centrom za socijalni rad- Sinj
- Gradskim kazalištem lutaka – Split
- Kazalištem 'Bumerang'
- Kazalištem 'Lice u Lice' Split
- Kazalištem „Produkcija Z“
- Župnim uredom
- Centrima za učenje stranih jezika
- Mlinicama u Grabu , Pekarom Dicmo
- Drugim dječjim vrtićima
- Hrvatskim olimpijskim odborom
- Raznim udrugama

te sa drugim ustanovama, stručnjacima i svima ostalima koji mogu doprinjeti radu vrtića, realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka, unaprijeđivanju kvalitete odgoja i obrazovanja u našoj ustanovi sa ciljem da boravak djeteta, djece u vrtiću bude za njih što ugodniji i korisniji.
Realizacija surdanje sa vanjskim ustanovama u domeni je rada pedagoga (u slučaju da je pedagog u nemogućnosti realizirati određene zadatke zbog satnice predviđene za rad, ovaj zadatak relaizirati će ravnatelj vrtića).

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA/ICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

### 9.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015. / 2016.

Tijekom pedagoške godine 2015./2016. potrebno je raditi na :

- pronalaženju dodatnih financijskih sredstava za unaprijeđenje rada vrtića i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- osmišljavanju načina za valorizaciju rada vrtića (u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom raditi na izradi objektivnih instrumenata procjene)
- unaprijeđivati odgojno-obrazovni rad kroz valorizaciju rada i stručno usavršavanje djelatnika
- unaprijeđivati međusobnu komunikaciju svih djelatnika vrtića, graditi homogenosti kolektiva, poticati timski rad i otvoreni pristup problemima
- poticati razvoj specifične kulture ustanove odnosno autentičnost tj.vlastiti identitet ustanove
- pratiti potrebe djece i roditelja te po potrebi mijenjati postavljenu organizaciju rada

Rad ravnatelja obuhvatit će i sljedeće :

- izradu Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije
- ravnatelj će izraditi i kurikulum vrtića te ga predložiti odgajateljskom i upravnom vijeću na razmatranje i usvajanje
- izraditi Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2015./2016.
- voditi nadzor o ispravnosti aparata, uređaja u vrtiću uz popravak i zamjenu dotrajalih
- u suradnji sa Osnivaćem raditi na pronalaženju financijskih sredstava za nadopunu didaktičkog materijala, nabavku novih igračaka, sprava i pomagala neophodnih za rad vrtića
- raditi na unaprijeđenju poslovanja vrtića sa naglaskom na usaglašavanje Pravilnika o radu i Pravilnika o upisu sa promjenama Zakona o radu i Zakona predškolskom odgoju i naobrazbi
- na Web stranici vrtića objavljivati dokumente i informacije propisane Zakonom te po potrebi informirati roditelje o događajima u vrtiću ili promjeni u organizaciji rada vrtića
- surađivati sa Upravnim vijećem vrtića, sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća, provoditi odluke i zaključke Upravnog vijeća
- pratiti stručna usavršavanja objavljena na stranicama Agencije te pravovremeno informirati djelatnike vrtića o istima (obavijest na oglasnoj ploći)
- sa stručnim suradnikom pedagogom raditi na uočavanju uvijeta potrebnih za kvalitetniju realizaciju odgojno-obrazovnog procesa

- pripremati sjednice odgajateljskog vijeća i sudjelovati u njihovoj realizaciji kao i sudjelovati u realizaciji zaključaka odgojiteljskog vijeća
- informirati se o stručnim skupovima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja te po potrebi sudjelovati na istima
- održati inicijalni roditeljski sastanak početkom mjeseca rujna te sudjelovati u izradi i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka u organizaciji stručnih suradnika
- sudjelovati u planiranju, organizaciji i realizaciji posjeta i izleta
- surađivati sa roditeljima djece (informacije roditelja koristiti kao osnovu za riješavanje problema) kroz individualne razgovore i konzultacije
- surađivati sa svim javnim, kulturnim i društvenim ustanovama u svrhu realizacije plana i programa i unaprijeđivanja rada vrtića
- i sve druge zadaće koje će se pojaviti tijekom pedagoške godine

## 9.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015. / 2016.

Kako do trenutka pisanja ovoga plana i programa, pedagog nije započeo rad u Vrtiću, ovdje donosimo samo područja rada pedagoga. Zapošljavanjem stručnog suradnika odgovarajućeg stručnog profila, naknadno će se donjeti Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2015./2016. koji će sadržavati planirane programske zadaće u odnosu na na dijete, odgajatelje, roditelje, razvojnu djelatnost vrtića, suradnju sa ravnateljem i društvenim ustanovama.

## 9.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015. / 2016.

Zapošljavanjem logopeda, naknadno će se donjeti Godišnji plan i program rada logopeda za pedagošku 2015./2016.godinu. Satnica logopeda je mala (4 sata tjedno) a potrebe djece za tretmanom logopeda velike. Stoga se programske zadaće logopeda realiziraju kroz dva područja : u odnosu na dijete i u odnosu na roditelje. U odnosu na dijete realizira se kroz otkrivanje djece s komunikacijskim, jezično govornim i glasovnim poremaćajima te individualni terapijski rad s djecom. U odnosu na roditelje kroz roditeljske sastanke informativnog i savjetodavnog tipa, upoznavanje roditelja sa vrstom poremećaja koje dijete ima, upoznavanje roditelja sa načinima poticanja kod kuće i sl.

## 9.4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015. / 2016.

Zdravstveni voditelj vrtića brine o mjerama skrbi za rast, razvoj i zdravlje djece. Vodi računa o higijenskim mjerama, zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i roditelja kao i zdravstvenom odgoju djece, vodi odgovarajuću Zakonom propisanu dokumentaciju. Nakon zapošljavanja

zdravstvenog voditelja, naknadno će se donjeti plan i program rada zdravstvenog voditelja za 2015./2016.godinu.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića 'Ana' za pedagošku 2015./2016. godinu usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 30.09.2015. godine.

M.P. Dječji vrtić "ANA" KRAJ

Ravnateljica vrtića :
Jelena Kordić

Na temelju odredbe članka 50. Statuta javne ustanove Dječjeg vrtića. „Ana", Upravno vijeće DV. „Ana" na sjednici održanoj 09.10.2015. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada DV. „Ana" za pedagošku godinu 2015./2016.

M.P. Dječji vrtić "ANA" KRAJ

Predsjednik Upravnog vijeća

Zoran Jokić