

Na temelju članka 41.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br.10/97, 107/07, 94/13) i članka 50.Statuta Dječjeg vrtića Ana, Upravno vijeće dječjeg vrtića „Ana“ uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dicmo (Klasa : 021-01/16-01/26, urbroj: 2175/02-01-16-1), na sjednici održanoj dana 30.prosinca.2016. godine donosi :

## **PRAVILNIK**

### **O izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Ana**

#### **Članak 1.**

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Ana-Dicmo“ Klasa : 601-01-14-01/21, Urbroj:2175/04-01-14-1 od 21.11.2014.godine, mijenja se naziv Pravilnika i glasi : Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Ana“.

U cjelom tekstu pravilnika riječi „Ana-Dicmo“ zamjenjuju se riječju „Ana“.

#### **Članak 2.**

U Članku 21.stavku 1.dio koji se odnosi na poslove njege i odgojno obrazovnog rada i na poslove tehničkog održavanja i čistoće mijenja se i glasi :

| Naziv skupine poslova | Poslovi njege i odgojno – obrazovnog rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv radnog mjesta   | ODGOJITELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Opis poslova          | <ul style="list-style-type: none"><li>- izrađuje i izvršava tromjesečne, tjedne i dnevne planove i programe odgojno-obrazovnog rada, te izvješća o ostvarivanju istih, a po potrebi izrađuje i posebne planove i programe,</li><li>- ostvaruje neposredne zadaće odgoja obrazovanja predškolske djece u odgojnoj skupini,</li><li>- brine o pravilnom psiho-fizičkom razvoju djece,</li><li>- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te izrađuje odgovarajuće evidencije,</li><li>- brine o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njihovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvijete,</li><li>- brine o didaktičkim i drugim sredstvima Vrtića neneophodnim u radu s djecom, te vodi brigu o ispravnosti tih sredstava,</li><li>- sudjeluje u sastavljanju jelovnika i brine o pravilnoj ishrani djece,</li><li>- surađuje s roditeljima, drugim djelatnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom,</li><li>- sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića,</li><li>- sudjeluje u izradi individualiziranih planova i</li></ul> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | programa za djecu s teškoćama,<br>- planira i realizira individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja, prati stručnu literaturu i sudjeluje na stručnim seminarima,<br>- surađuje sa stručnim suradnicima Vrtića i drugim odgojiteljima,<br>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Broj izvršitelja      | <b>3,5 odnosno prema organiziranim programima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Uvjet                 | VŠS, odgojitelj predškolske djece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Način provjere i rok  | Prema pravilniku o radu i Zakonu o radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Naziv skupine poslova | <b>Poslovi tehničkog održavanja i čistoće</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Naziv radnog mjesta   | <b>SPREMAČICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Opis poslova          | - svakodnevno čisti prostorije vrtića, namještaj, tepihe, podove i druge površine,<br>- više puta tijekom radnog vremena čisti sanitarne prostorije i dezinficira ih,<br>- pere prozore i vrata, premazuje zaštitnim sredstvima namještaja i druge površine kojima je potrebna zaštita,<br>- čisti rasvjetna tijela, slike, ukrase i dr.,<br>- održava i pere tekstilne predmete, pegla ih i posprema, obavlja jednostave krojačke poslove i manje popravke na tekstilnim predmetima,<br>- pomaže u pripremanju obroka, te servira obroke,<br>- pomaže pri hranjenju djece,<br>- sakuplja i pere posuđe nakon obroka,<br>- brine se o čistoći okoliša,<br>- pomaže pri oblačenju djece pri izlascima,<br>- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja |
| Broj izvršitelja      | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Uvjet                 | Najmanje osnovna škola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Način provjere i rok  | Prema pravilniku o radu i Zakonu o radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa : 601-01/16-01-01

Urbroj : 2175/04-02-01-01

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zoran Jokić