

Na temelju članka 20.stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 18. i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Ana Upravno vijeće dječjeg vrtića Ana, na sjednici održanoj 6.ožujka 2020.godine donjelo je

PRAVILNIK

o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Ana, utvrđuju se uvjeti upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Ana (u daljnjem tekstu : Vrtić).

Članak 2.

- (1) Pravo na upis djeteta u Vrtić ostvaruju roditelji/skrbnici koji zajedno s djetetom imaju prebivalište na području Općine Dicmo.
- (2) U programe Vrtića može se upisati dijete koje je do 31.08. tekuće godine navršilo tri (3) godine života.
- (3) Djeca roditelja s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave mogu biti upisana u Vrtić samo u slučaju kada su svi zahtjevi za upis djece s prebivalištem na području Općine Dicmo riješeni, uz plaćanje pune ekonomske cijene programa.

Članak 4.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića. U skladu sa planom upisa, Upravno vijeće vrtića svake godine raspisuje natječaj za upis djece i objavljuje ga na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 5.

Natječajem se objavljuju sve potrebne upute za roditelje, a obavezno :

- Rok i mjesto za podnošenje zahtjeva
- Naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- Rok i mjesto objave rezultata upisa te način ostvarivanja upisa,
- Prava sudionika u postupku upisa.

Članak 6.

Upise provodi Komisija za upis djece koju imenuje Upravno vijeće. Komisija za upis djece (u daljnjem tekstu : komisija) ima tri člana :

- Jednog predstavnika jedinice lokalne samouprave,
- Jednog predstavnika iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića,

- Jednog predstavnika roditelja iz Upravnog vijeća Vrtića

Na prvoj sjednici bira se predsjednik komisije, o radu komisije vodi se zapisnik. Sjednicama komisije nazočuje ravnatelj/ica i /ili članovi stručnog tima. Članovi komisije imenuju se na rok od jedne godine.

Članak 7.

(1) Na temelju čl.20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu : Zakon), prednost pri upisu djece u Vrtić se ostvaruje prema prioritetima utvrđenim Zakom i ovim Pravilnikom i to primjenom metode bodovanja kako slijedi :

1. Djeca zaposlenih roditelja

- djeca oba zaposlena roditelja80 bodova + 10 bodova za svako dijete
- djeca zaposlenog samohranog roditelja80 bodova + 10 bodova za svako dijete
- djeca zaposlenog jednog roditelja40 bodova + 10 bodova za svako dijete

2. Djeca nezaposlenih samohranih roditelja 30 bodova

3. Djeca kojoj su oba roditelja redoviti studenti60 bodova i + 10 bodova za svako dijete

4. Djeci iz obitelji s troje i više djece dodaje se 10 bodova

5. Djeci iz udomiteljskih obitelji dodaje se 10 bodova

6. Djeci iz obitelji s više djece u vrtiću1 bod

7. Djeca u godini prije polaska u školu, djeca HRVI iz Domovinskog rata, djeca roditelja žrtava iz Domovinskog rata i upisuju se u vrtić izravno.

Članak 8.

(2) Zahtjevi roditelja/staratelja djece iz prethodnog stavka boduju se i svrstavaju na zajedničku listu prvenstva za upis prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg broja bodova prema manjem.

(3) Podnositelj zahtjeva može ostvariti bodove po više utvrđenih prioriteta iz stvaka 1.ovog članka u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

(4) U slučaju jednakog broja bodova prednost pri upisu ima

- dijete koje je starije,
- ako su i po tome jednaki, prednost se daje djetetu iz obitelji s više djece,
- ako su i po tome i nadalje jednaki, prednost se daje djetetu kojemu su već brat ili sestra upisani u Vrtić,
- ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost, djeca se svrstavaju po abecednom redu, po prezimenu.

Članak 9.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik prilaže :

- Zahtjev za upis (obrazac dostupan u Vrtiću i na web stranici Vrtića)
- Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu odnosno zdravstvenom stanju djeteta (popunjava nadležni liječnik pedijatar)

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
- Preslike osobnih iskaznica obaju roditelja
- Dokaze za utvrđivanje prioriteta iz članka 7. Pravilnika
- Potvrdu o upisu za studente
- Druge dokumente i podatke po zahtjevu Vrtića

Roditelj odnosno skrbnik koji se poziva na pravo prvenstva, uz navedenu obaveznu dokumentaciju, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo. Ukoliko roditelj/skrbnik nije priložio odgovarajuću dokumentaciju kao dokaz prioriteta na koji se poziva ne ostvaruje pravo na taj prioritet pri upisu.

Članak 10.

- (1) Istekom roka za prijem zahtjeva za upis u Vrtić, Komisija za upis razmatra iste te utvrđuje popis primljene djece sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.
- (2) Rezultati upisa djece objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića i to najkasnije do 15. lipnja tekuće godine.
- (3) Komisija objavljuje i popis djece koja nisu primljena u Vrtić.

Članak 11.

- (1) Podnositelji zahtjeva koji drži da je povrijeđeno njegovo pravo prioriteta pri upisu može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana objave popisa primljene djece na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Žalba se podnosi Upravnom vijeću vrtića.

Članak 12.

Upravno vijeće rješava žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe. Upravno vijeće može po žalbi :

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donjeti odluku o upisu djeteta u Vrtić

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 13.

- (1) Neupisana djeca stavljaju se na listu čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove grupe.
- (2) Odluku o upisu djece iz stavka 1. Ovog članka donosi ravnatelj/ica Vrtića prema već utvrđenim prioritetima Komisije.

Članak 14.

Ravnatelj/ica Vrtića može tijekom pedagoške godine uključiti dijete u Vrtić u slučaju smrti, teške bolesti i/ili bolničkog liječenja roditelja/skrbnika, napuštanja djeteta, Zamolbe Centar za socijalnu skrb zbog izrazito teške obiteljske situacije i dr. sličnih razloga ali najduže dok se ne sastane Komisija za upis djece.

Članak 15.

Djete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika tijekom cijele pedagoške godine ukoliko nema nepodmirenih obaveza prema Vrtiću. U svrhu ispisa roditelj/skrbnik podnosi zahtjev za ispis/ispisnicu. Zahtjev za ispis potpisuje ravnatelja Vrtića nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obaveza prema Vrtiću. Dijete može biti ispisano iz Vrtića i po službenoj dužnosti i to zbog kršenja odredbi Ugovora o pružanju usluga.

Članak 16.

Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti upis kod odagojitelja.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa djece u dječji vrtić, te o pravima i obavezama roditelja od 2006. godine.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG VIJEĆA

KLASA : 601-07/20-01/ 01
URBROJ : 2175/04-02-20-01
Dicmo, Kraj, 06.03.2020.



A handwritten signature in blue ink that reads "Zoran Jokić".

Zoran Jokić

Na ovaj Pravilnik Općinsko vijeće Općine Dicmo dalo je suglasnost svojom Odlukom : Klasa 021-01/20-01/8 ; Ur.broj 2175/02-01-20-1 : Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Ana dana 13.ožujka 2020. godine te da je stupio na snagu dana 13.ožujka 2020.godine.

RAVNATELJ

A handwritten signature in blue ink that reads "Jelena Kordić".

Jelena Kordić