

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

Dječji vrtić Ana

Kraj 42A

21 232 Dicmo

dvana-dicmo@net.hr

KLASA : 601-01/23-01/01

UR.BROJ: 2175-4-1-23-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića Ana

za pedagošku godinu 2023./2024.

Program izradila:
v.d.ravnateljica
Anita Blažević

Dicmo Kraj, rujan 2023. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Organizacija rada	5
2.2. Pregled djelatnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi	6
2.3. Rad stručno – razvojne službe	7
2.4. Program predškole	7
2.5. Kraći programi	7
2.6. Način financiranja rada Ustanove.....	7
3. MATERIJALNI UVJETI	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	8
4.1. Mjere zdravstvene zaštite u dječjim vrtićima	8
4.2. Mjere za osiguranje higijene	9
4.3. Mjere pravilne prehrane djece	9
4.4. Zdravstveni odgoj	10
5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	10
5.1. Stručno osposobljavanje pripravnika.....	12
5.2. Plan i program kulturne i javne djelatnosti	13
5.3. Plan i program posjeta i izleta	13
5.4. Program estetskog uređenja prostora vrtića	13
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA	14
6.1. Individualne teme stručnog usavršavanja	14
7. SURADNJA S RODITELJIMA	15
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	15
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA/ICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA	16
9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2023./2024.....	16
9.2. Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2023./2024.....	17
9.3. Godišnji plan i program rada logopeda za pedagošku godinu 2023./2024.....	18

9.4. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2023./2024.	18
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----

1. UVOD

Programi rada s djecom u predškolskim ustanovama temelje se na humanističko-razvojnoj koncepciji izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece, na prepoznavanju dječjih potreba, razvoju sposobnosti i potencijala te prepoznavanju i uvažavanju dječjih interesa. Osnovna zadaća dječjeg vrtića koja proizlazi iz Programskog usmjerenja u predškolskom odgoju i obrazovanju (1991.) je poticanje cjelovitog razvoja djeteta (ne izoliranih aspekata djetetova psihofizičkog razvoja). Kao javna ustanova u RH Vrtić ima obvezu da se kontinuirano usklađuje sa zahtjevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Načela, vrijednosti i ciljeve sadržane u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje treba kontinuirano ugrađivati u odgojno-obrazovnu praksu promišljajući efikasne načine za ostvarivanje vrijednosti, načela i ciljeva Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje s obzirom na uvjete, ljudske i materijalne resurse te lokalno okruženje u kojem djelujemo. Najvažnija zadaća Vrtića su zadovoljna i sretna djeca, aktivni socijalni subjekti. Kako bismo ovu zadaću mogli ispuniti važno je stvarati uvjete u kojima se dijete može igrati (samo ili sa drugom djecom) imajući u vidu da igra u predškolsko doba ima veliku razvojnu vrijednost jednako kao i ozračje u kojemu dijete može na prikladan način ostvarivati interakciju i komunikaciju s drugom djecom i u kojem se osjeća slobodno, sigurno i prihvaćeno. U svrhu realizacije plana i programa potrebno je razvijati suradničke odnose s roditeljima, lokalnom zajednicom te vanjskim ustanovama.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ana (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu. Vrtić rad realizira u prostorijama Osnovne škole Ante Starčevića u Dicmu, Kraj, u prostoru koji je naknadnim promjenama i doradama prilagođen potrebama vrtićkog rada s djecom. Ostvareni uvjeti za rad nisu idealni, ali su svrhoviti i djelotvorni. Vrtić trenutno djeluje samostalno, te u svom sastavu nema drugih, izdvojenih jedinica koje su otpočele sa radom, ali je u tijeku dovršenje područnog objekta na prvom katu općinske zgrade u kojem se u mjesecu listopadu 2023.g. planira početak rada dvije nove odgojno-obrazovne skupine poludnevnog programa za djecu od tri godine života do polaska u osnovnu školu.

Odgojno - obrazovni rad trenutno se ostvaruje u dva primarna programa u koja su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu.

VRSTA PROGRAMA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE (na dan 01.09.2023.g.)
6-satni primarni program	2	28
5-satni primarni program	2	28

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje su neradni dani. Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu s djecom je 27,5 sati tjedno, temeljem važećeg DPS-a. Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema zadacima određenim Pravilnikom o unutarnjem ustroju dječjeg vrtića u satnici do punog radnog vremena. Svaki radnik Vrtića obavezan je voditi evidenciju sati rada za svaki mjesec u godini.

Radno vrijeme djelatnika po potrebi će se mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Dakle, organizacija rada i radno vrijeme Vrtića tijekom godine kontinuirano će se pratiti i po potrebi mijenjati.

2.1. Organizacija rada

Program rada s djecom realizirat će se sukladno važećim propisima za Dječje vrtiće od 01.09.2023. do 31.08.2024. godine.

Broj odgojitelja za realizaciju programa je 4 (četiri) odgojitelja sa punim radnim vremenom. Planira se povećanje broja odgojitelja otvaranjem novih odgojnih skupina. U neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom odgojitelj je dužan provesti 27,5 sati tjedno, a ostatak radnog vremena treba utrošiti na planiranje i valorizaciju rada, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, estetsko uređenje prostora vrtića, izlete, posjete kinu i kazalištu i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Redovito radno vrijeme vrtića je od 07:00 do 19:30 sati. Početkom pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću te će se organizacija rada mijenjati prema stvarnim potrebama roditelja (jutarnja i poslijepodnevna dežurstva).

Šestosatni (jutarnji) program realizirat će se u vremenu od 7:00 do 13:00 sati, dok će se petosatni (poslijepodnevni) program realizirati u vremenu od 14:00 do 19:00 sati.

Vrijeme između 6:30 i 7:00 sati te između 19:00 i 19:30 sati je vrijeme dežurstva u kojem borave djeca ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

Vrijeme između 13:00 i 14:00 sati je vrijeme u kojem će se prostorije vrtića očistiti i provjetriti.

Vrtić će uređivati vrijeme praznika i blagdana prema državnim praznicima i blagdanima te u dogovoru s matičnom osnovnom školom, osobito u vrijeme zimskog razdoblja jer smo korisnici zajedničkog grijanja koje isporučuje matična škola. Subota i nedjelja su neradni dani.

U ovoj pedagoškoj godini u Vrtić je uključeno 56 djece (brojčano stanje djece 01.9.2023. godine) unutar dvije odgojne skupine. 31 prijavljeno dijete nije upisano u programe Vrtića i nalazi se na listi čekanja. Broj upisane djece u Vrtić veći je od broja djece koji je utvrđen Državnim pedagoškim standardom, što uz veliki broj neupisane djece (na listi čekanja) i nezadovoljstvo njihovih roditelja jasno ukazuje da postoji velika potreba za što skorijim

dovršenjem proširivanja kapaciteta Vrtića (prostor na prvom katu Općine Dicmo) odnosno dovršenjem gradnje nove zgrade vrtića.

Proširivanje kapaciteta Vrtića planira se otvaranjem dvije nove odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu na adresi Kraj 43, 21232 Dicmo. Prostor se nalazi na prvom katu općinske zgrade na površini od 184,70 m² u kojem će se odvijati poludnevni program rada (jutarnji 6-satni i poslijepodnevni 5-satni) u dvije odgojno-obrazovne skupine, u jednoj sobi dnevnog boravka. Planirano je da provedba programa u dvije nove odgojno-obrazovne skupine započne 01. listopada 2023. godine. Program će se provoditi cijelu pedagošku godinu koja za dječje vrtiće traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine. Broj djece u skupinama će se uskladiti sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (2008).

2.2 Pregled djelatnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Satnica (tjedno)	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	40 sati	VŠS
3.	Odgajatelj	4	40 sati	VSS VŠS
5.	Spremačica	2	40 sati	NKV SSS
6.	pedagog	1	4 sata(tjedno)	VSS
7.	Medicinska sestra	1	2 sata(tjedno)	VŠS
	UKUPNO:	9		

Administrativno stručne, računovodstveno financijske poslove, poslove održavanja opreme i objekta Vrtića, obavlja stručna i upravna služba Osnivača.

Vrtić će od Osnivača tražiti zapošljavanje stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila i logopeda zbog potreba Vrtića s obzirom na broj djece u skupinama te na broj djece s teškoćama. Otvaranjem područnog objekta zapošljavati će se dodatni broj odgojitelja i po potrebi stručnih suradnika. Također, ove pedagoške godine planira se uvođenje u rad odgojitelja pripravnika.

Svi djelatnici vrtića, a osobito odgojno-obrazovni, zajednički imaju utjecaj na kvalitetu i razvoj ustanove.

2.3. Rad stručno razvojne službe

Stručnog suradnika logopeda i edukacijskog rehabilitatora u Dječjem vrtiću Ana planiramo zaposliti temeljem natječaja u mjesecu rujnu/ listopadu. Rad stručnog suradnika pedagoga će se temeljiti na ostvarivanju zadaća kao što su stvaranje okruženja u kojem se dijete osjeća dobrodošlo i sigurno i u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta jednako kao i okruženja u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenika vrtića. Rad pedagoga odnosi se na neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima te na poslove suradnje s drugim ustanovama, stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Zadaće logopeda realiziraju se u odnosu na dijete i u odnosu na roditelje. U odnosu na dijete realiziraju se kroz probir djece s komunikacijskim, jezično-govornim i glasovnim poremećajima te individualni terapijski rad s djecom. U odnosu na roditelje zadaće su roditeljski sastanci informativnog i savjetodavnog tipa, upoznavanje roditelja sa vrstom poremećaja koje dijete ima, te savjetovanje roditelja za rad s djetetom kod kuće i sl. Zdravstveni voditelj vrtića brine o mjerama skrbi za rast, razvoj i zdravlje djece. Vodi računa o higijenskim mjerama, zdravstvenoj edukaciji odgojitelja i roditelja kao i zdravstvenom odgoju djece te vodi za Vrtić odgovarajuću Zakonom propisanu dokumentaciju.

2.4. Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu, sa područja Općine Dicmo, koja ne pohađaju dječji vrtić.

Realizacija programa odvijat će se prema potrebama te nakon objavljenog Javnog poziva za prijavu djece u Program predškole, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole do 250 sati.

2.5. Kraći programi

Program katoličkog i vjerskog odgoja integriran je u kraći petosatni program vrtića. Ukoliko roditelji iskažu interes za provedbu kraćih programa (npr.stranog jezika) Vrtić će iste nastojati organizirati u suradnji sa školama stranih jezika.

2.6. Način financiranja rada Ustanove

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. sredstva za rad Dječjeg vrtića Ana osiguravati će se iz proračuna Osnivača, učešćem roditelja u cijeni programa Vrtića te iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj djelovanja je stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta koji osiguravaju sigurnost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa održavanjem i obogaćivanjem postojećeg te nadopunom i stvaranjem poticajnog okruženja za kontinuirano učenje djece i odraslih. Vrtić će u dogovoru i suradnji sa Osnivačem nastojati opremiti vanjski prostor vrtića sredstvima za igru na otvorenom (poput tobogana, klackalice, penjalica i sl.)

Nadalje, vrtić je opremljen raznovrsnim igračkama, didaktičkom opremom i materijalima, koje kontinuirano prati i po potrebi planira i realizira ulaganja sa zadaćom unapređenja opremljenosti prema financijskim mogućnostima Vrtića. Trajni zadaci koji se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada su kontinuirano održavanje prostorija vrtića (popravci i saniranje), tekuće održavanje računala, pisača, klima uređaja i drugih elektroničkih uređaja, održavanje kuhinjske opreme i nabava novog didaktičkog materijala. Potrošni likovni materijal Vrtić će nabavljati dva do tri puta godišnje, nadopunjujući materijale i pomagala za rad prema potrebama i aktivnostima djece i odraslih (sa ciljem poticanja i osiguravanja aktivnog istraživanja djece te interakcije djece međusobno i sa odraslima). Trajni zadatci koji se odnose na materijalne uvjete rada također su i nabava namještaja, održavanje vanjskog vrtićkog prostora, proširivanje kapaciteta zbog velikog broja prijavljene djece, izgradnja novog vrtića. Proširivanje kapaciteta Vrtića planira se u mjesecu listopadu 2023.g. otvaranjem dvije nove odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu na adresi Kraj 43, 21232 Dicmo. Prostor se nalazi na prvom katu općinske zgrade na površini od 184,70 m².

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Prema zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju u okviru Godišnjeg plana i programa zdravstvene voditeljice glavne zadaće su provoditi:

1. Mjere zdravstvene zaštite
2. Mjere higijene
3. Mjere pravilne prehrane
4. Zdravstveni odgoj

Temeljna zadaća je njega za skrb i tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

4.1. Mjere zdravstvene zaštite u dječjim vrtićima

Mjere zdravstvene zaštite u dječjim vrtićima obuhvaćaju :

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, i usvajanje kulture prehrane
- screening vida
- zubnozdravstvene mjere prevencije
- provođenje zdravstvenog odgoja djece i roditelja

4.2. Mjere za osiguranje higijene

Mjere za osiguravanje higijene u dječjim vrtićima obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- zdravstveni odgoj
- ostale mjere

4.3. Mjere pravilne prehrane djece

Mjere pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću obuhvaćaju :

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu s normativima
- provjera kvantitete i kvalitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- ovisno o duljini boravka koje dijete polazi, ispoštovati broj obroka
- pravilno provođenje postupaka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja, te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

Glavni cilj pravilne prehrane je održavanje standarda kvalitete prehrane te daljnje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta. Pri izradi jelovnika odabirati ćemo sezonske namirnice te ćemo vršiti antropometrijska mjerenja djece u cilju praćenja utjecaja prehrane na rast i razvoj te u svrhu procjene stanja uhranjenosti. Kod planiranja i realizacije prehrane surađivati ćemo s roditeljima te se informirati o specifičnim potrebama kod djece kod koje su utvrđene alergije na određenu hranu. Poticati ćemo roditelje na sudjelovanje u provedbi zdravih rodendana (proslava rodendana sa suhim i svježim voćem).

4.4. Zdravstveni odgoj

Plan i program zdravstvenog odgoja realizirat će se po sljedećim temama:

1. Čiste ruke - ususret zdravlju
2. Priče o temperaturi
3. Upoznaj svoje tijelo
4. Pregled vida po Snellenovim tablicama
5. Moji zubi
6. i dr.

Zanimljive sadržaje koristiti za rad na pravilnom usvajanju prehrambenih navika djece, (piramida zdrave prehrane) te uključivati djecu u pripremu i degustaciju manje složenih pripravaka.

Prema dogovoru i interesu roditelja održavati će se tematski roditeljski sastanci vezani za zdravlje, njegu i skrb o djetetu te zdravstveni odgoj. Tijekom rujna i listopada 2023. godine potrebno je prikupiti potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djece (koja su upisana u vrtić 2022./2023.godine i ranije). Zdravstveni voditelj vrtića voditi će zdravstvene kartone djece te voditi brigu o njihovoj procijepljenosti, pobolima i drugim važnim podacima koji se tiču zdravlja djece i njihove sigurnosti u vrtiću.

U sklopu mjera za osiguranje higijene, zdravstveni voditelj voditi će odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju.

Zdravstveni voditelj će informirati roditelje u obliku informativno - edukacijskog materijala kao što su primjerice letci o zdravoj prehrani, proslavi rođendana, pojavi ušljivosti kod djece i sl.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad, kao i ciljeve, zadaće, strategije rada potrebno je usklađivati sa Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja kao temeljnim obvezujućim dokumentom koji sadrži temeljne vrijednosti odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Cilj odgojno obrazovnog rada sa djecom rane i predškolske dobi je prema Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja poticati cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djeteta rane i predškolske dobi te razvoj njegovih kompetencija:

- komunikacija na materinjem jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalne kompetencije,
- učiti kako učiti,

- socijalne i građanske kompetencije,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

Postizanje navedenog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića sa naglaskom na prihvaćanje integrirane prirode njegova učenja kao najvažnije odrednice u organizaciji i planiranju odgojno - obrazovnog rada, što znači promišljanje, osmišljavanje, planiranje i organiziranje odgojno-obrazovnog rada sa ciljem ostvarivanja dobrobiti za djetete (prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje treba voditi računa o osobnoj, emocionalnoj, tjelesnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta). Dijete je cjelovito biće, a njegovo učenje također je cjelovito odnosno ne smije biti rascjepkano po metodičkim područjima. Dijete je aktivni sudionik odgojno-obrazovnog procesa koje svojim sposobnostima može i treba utjecati na planiranje i realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. U organizaciji odgojno-obrazovnog rada treba se voditi djetetovim mogućnostima i sposobnostima i djetetovim interesima te u skladu s tim organizirati odgojno-obrazovni proces i prostor.

Kod realizacije odgojno-obrazovnog procesa potrebno je trajno stvarati uvjete za spontanu i stvaralačku igru djeteta te istu bogatiti i razvijati što je više moguće. Za ostvarivanje ovoga cilja važno je tijekom pedagoške godine raditi na bogaćenju prostora u kojima djeca borave i u kojima se druže i igraju, mijenjati sadržaje koji se nude u kutićima za igru, donositi u vrtić novi, raznovrsni i poticajan materijal. Prilikom organizacije prostora u vrtiću treba osigurati mogućnosti za slobodno, sigurno, neometano kretanje djece te za spontanu komunikaciju i interakciju sa drugom djecom i odraslima. Budući da u sobi dnevnog boravka (vrtić ima jednu sobu dnevnog boravka) rade četiri odgojitelja potrebno je dogovorom temeljenim na međusobnom poštivanju i uvažavanju organizirati prostor i osmišljavati sadržaje koji će se djeci ponuditi u sobi dnevnog boravka. Materijali i igračke namijenjeni igranju i učenju djece trebaju biti na mjestima koja su djeci dostupna.

Prostorno okruženje vrtića treba biti ugodno i što više nalikovati obiteljskom. Djetetu treba omogućiti uspostavljanje i održavanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u za to poticajnom okruženju. Poticajno socijalno okruženje u vrtiću podrazumijeva kvalitetne odnose odgojitelja s djecom, odnose između djece, odnose na relaciji odgojitelja međusobno i drugi zaposlenici vrtića, ali i odnose odgojitelja i druge važne osobe iz djetetova života izvan vrtića. Poštivati dijete znači prihvaćati, uvažavati i poštivati njegove roditelje (skbnike) kao i obiteljsko okruženje iz kojeg dijete dolazi. Primjereno socijalno okruženje vrtića treba se zasnivati na međusobnom poštivanju i komunikaciji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te je tijekom pedagoške godine potrebno raditi na unapređenju odnosa u vrtiću. Hijerarhijski modeli ponašanja među zaposlenicima vrtića model su za ponašanje među djecom i prema djeci, a realni kurikulum vrtića ima puno snažnije djelovanje od službenog kurikuluma. Suradnja odgojitelja međusobno kao i sa drugim stručnim djelatnicima vrtića je primjer djeci i na djecu utječe i izravno i neizravno. Izravno tako što djeca ono što su čula, vidjela i doživjela primjenjuju u komunikaciji i

suradnji s drugom djecom. Neizravno jer je međusobna komunikacija djece način stjecanja socijalnih, intelektualnih i drugih iskustava te izgrađivanja socijalnih kompetencija.

Tijekom pedagoške godine potrebno je raditi na pronalaženju načina za podizanje kvalitete rada, vodeći računa o planiranju pedagoškog rada (svim segmentima planiranja, dobrobiti za dijete, osmišljavanju materijalne sredine, odgojno-obrazovnim sadržajima i aktivnostima), načinima vrednovanja te samovrednovanju.

Stručni suradnik pedagog uključiti će se u planiranje odgojno-obrazovnog rada kao pomagač te u valorizaciju odgojno-obrazovnog rada. I dalje ćemo nastaviti raditi na unapređenju komunikacije s roditeljima radi ostvarivanja partnerskih odnosa, a sve u cilju dobrobiti djeteta. Ciljeve koje želimo ostvariti moguće je realizirati zajedničkim radom i zajedničkom odgovornošću svih tj. odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom godine nastojati ćemo unapređivati suradničke odnose u Vrtiću, pridonositi pozitivnom ozračju u Vrtiću (svaki zaposlenik vrtića osobnim zalaganjem i osobnim primjerom treba doprinositi međusobnom poštivanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijati kvalitetnu komunikaciju i pozitivno ozračje u vrtiću). Ostvarivanje ciljeva, vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja naglašava važnost timskog rada i suradnje u ostvarivanju suvremenih kurikulumu ranog odgoja i obrazovanja. Planirane ciljeve možemo postići radom na sebi, povećanjem tolerancije, vježbanjem koncentriranog i usmjerenog slušanja te razmjenom mišljenja uvažavajući i poštivajući sugovornika uključenog u komunikaciju.

U skladu sa navedenim odgojitelji će :

- graditi odnos sa svakim djetetom poštujući njegovo dostojanstvo i uvažavajući njegovu individualnost
- svakodnevno pažljivo promatrati dijete u skupini, bilježiti zapažanja o njegovom razvoju te uočavati njegove stvarne potrebe
- pravodobno planirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad u dogovorenim vremenskim okvirima te voditi zakonom propisanu pedagošku dokumentaciju na nivou ustanove i odgojne skupine
- raditi na zadovoljavanju potreba i razvojnih zadaća djece
- prikupljati i izrađivati raznovrsna sredstva za rad s djecom te voditi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- stvarati situacije u kojima će svako pojedino dijete biti u poziciji da samostalno i suradnički uči
- surađivati s roditeljima, drugim odgojiteljima, stručnim suradnicima vrtića sa ciljem ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

5.1. Stručno osposobljavanje pripravnika

Ove pedagoške godine Vrtić planira omogućiti stručno osposobljavanje za odgojitelja djece rane i predškolske dobi kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti se planiraju provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će prethodno usvojiti odgojiteljsko vijeće.

5.2. Plan i program kulturne i javne djelatnosti

Plan i program kulturne i javne djelatnosti obuhvaća posjete i predstave namijenjene djeci koje će se planirati tijekom pedagoške godine u suradnji s kazalištima i kazališnim skupinama, na temelju interesa djece, specifičnosti odgojnih skupina i organizacijskih mogućnosti Vrtića. Raspored gledanja predstava u kazalištu te gostovanja u vrtiću izradit će se ovisno o organizacijskim mogućnostima Vrtića.

S obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva te činjenicu kako se održava na otvorenom, planiramo se uključiti i ove pedagoške godine u Dječju Olimpijadu u suradnji s Hrvatskim olimpijskim odborom. Natjecanje se organizira u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj. Manifestacija se održava na Junakovom stadionu u Sinju. Nastojat ćemo obuhvatiti što veći broj djece odgojnih skupina. Vrijeme realizacije je svibanj 2024. godine.

Produbljivanje suradnje s vanjskim čimbenicima planiramo jer je nužno i od velike važnosti za Vrtić. To se osobito odnosi na osnovnu školu, kulturna i sportska društva te posebno na osnivače Vrtića.

5.3. Plan i program posjeta i izleta

U planu su jednodnevni posjeti i izleti s djecom tijekom pedagoške godine, koji će se planirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojne skupine te organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tijekom pripreme izleta, odgojitelji će prikupiti potrebne suglasnosti roditelja, dok će Vrtić, u slučaju potrebe, ishoditi dodatne suglasnosti od nadležnih tijela.

5.4. Program estetskog uređenja prostora vrtića

Vrijeme realizacije	Sadržaj
Rujan	Početak pedagoške godine

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje plodova za jesenske kutiće - ukrašavanje prostora dječjim radovima povodom Dana zahvalnosti - ukrašavanje garderobnog prostora
Listopad	Ukrašavanje prostora vrtića povodom 01.11. Dana svih svetih
Studeni	Prema sadržaju rada skupine
Prosinac	Ukrašavanje prostora Vrtića prema sadržaju rada u pojedinoj odgojnoj skupini (Blagdan svetog Nikole i svete Lucije)
Prosinac	Božić
Siječanj	Zima- događanja u prirodi
Veljača	Valentinovo
Veljača	Maškare
Ožujak	Proljeće, Ekološke teme
Travanj	Uskrs, Dan planeta Zemlje
Svibanj	Uređenje panoa radovima povodom: izleta, posjeta, Majčinog dana, olimpijada...
Lipanj	Ljeto

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Stručno usavršavanje odgojitelja (i ostalih stručnih suradnika) provoditi će se prema financijskim mogućnostima vrtića i uz potporu Osnivača. Stručno usavršavanje djelatnika realizirati će se kroz različite oblike stručnog usavršavanja: sudjelovanjem na seminarima, radionicama i drugim stručnim skupovima na nivou Županije, Katehetskoj vjerskoj školi, stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji udruga i izdavačkih kuća, sudjelovanjem na Danima predškolskog odgoja, praćenjem stručne literature, časopisa i publikacija, na sjednicama internog aktiva odgojitelja...

6.1. Individualne teme stručnog usavršavanja

Individualne teme stručnog usavršavanja izvan vrtića realizirat ćemo u skladu s interesom odgojitelja, ponuđenim temama od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih vanjskih ustanova te financijskim mogućnostima vrtića. Teme stručnog usavršavanja pratiti će pedagog/ravnatelj/odgojitelji te na vrijeme odgojitelje informirati o istim.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Oblici suradnje :

1. Roditeljski sastanci sa temama ovisno o potrebama roditelja, odgojitelja ili odgojno-obrazovnog rada. Realizacija: odgojitelji, stručni suradnici.
2. Individualni sastanci s roditeljima
 - savjetodavni tematski rad prema potrebi, u dogovoru s roditeljima; realizacija – pedagog
 - s djelatnicima vrtića i ravnateljem u svezi organizacije rada i rješavanja problema tijekom godine
3. Individualni roditeljski sastanci prema potrebi i u dogovoru s odgojiteljima
 - informativni ili problemskog tipa (problemski tip individualnog razgovora sa roditeljima obavezno se realizira nakon konzultacija sa stručnim suradnikom vrtića)
 - na inicijativu roditelja i/ili odgojitelja, stručnih suradnika

Suradnja s roditeljima realizirati će se također putem oglasnih ploča, plakata za roditelje, letaka sa različitim temama o odgoju, njezi i zaštiti djece, WhatsApp i e-mail grupa i dr.

Teme roditeljskih sastanaka, na nivou skupine i/ili vrtića, kao i oblike i nosioce dogovarati ćemo po zapošljavanju stručnih suradnika.

Suradnja s roditeljima može se realizirati i pri ostvarivanju zadataka odgojno-obrazovnog rada. Roditelji mogu biti vrijedni pomagači u prikupljanju sredstava, odabiru sadržaja i realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka osobito kada to iziskuje suradnju sa vanjskim ustanovama i izlazak iz vrtića.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Naš vrtić je sastavni dio društvene zajednice u kojoj djeluje. Suradnja Vrtića s vanjskim ustanovama i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima u društvenom okruženju preduvjet su za rad vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada. Kroz suradnju s vanjskim ustanovama treba razvijati spoznaju i bogatiti iskustvo djeteta.

Tijekom godine u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Vrtić planira suradnju sa:

- Osnovnom školom,
- Osnivačem
- Ministarstvom prosvjete i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Centrom za socijalni rad - Sinj
- Župnim uredom
- Centrima za učenje stranih jezika
- Drugim dječjim vrtićima
- Hrvatskim olimpijskim odborom
- Raznim udrugama

te sa drugim ustanovama, stručnjacima i svima ostalima koji mogu doprinjeti radu vrtića, realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka, unaprjeđivanju kvalitete odgoja i obrazovanja u našoj ustanovi sa ciljem da boravak djece u vrtiću bude za njih što ugodniji i korisniji. Realizacija suradnje sa vanjskim ustanovama u prvom redu zadaća je pedagoga, a potom ravnatelja i odgojitelja.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA/ICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2023. / 2024.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. potrebno je raditi na :

- unapređenju valorizacije rada vrtića (u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom raditi na izradi objektivnih instrumenata procjene)
- unapređivati odgojno-obrazovni rad stručnim usavršavanjem djelatnika
- unapređivati međusobnu komunikaciju svih djelatnika vrtića, poticati timski rad i otvoreni pristup problemima
- poticati razvoj specifične kulture ustanove odnosno autentičnost tj.vlastiti identitet ustanove
- pratiti potrebe djece i roditelja te po potrebi mijenjati postavljenu organizaciju rada

Rad ravnatelja obuhvatit će i sljedeće :

- izradu Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije
- izraditi Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu
- voditi nadzor o ispravnosti aparata, uređaja u vrtiću uz popravak i zamjenu dotrajalih
- na web stranici vrtića objavljivati dokumente i informacije propisane Zakonom te po potrebi informirati roditelje o događajima u vrtiću ili promjeni u organizaciji rada vrtića
- surađivati sa Upravnim vijećem vrtića, sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća, provoditi odluke i zaključke Upravnog vijeća
- pratiti stručna usavršavanja objavljena na stranicama Agencije te pravovremeno informirati djelatnike vrtića o istima (obavijest na oglasnoj ploči)
- sa stručnim suradnikom pedagogom raditi na uočavanju uvijeta potrebnih za kvalitetniju realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremati sjednice odgajateljskog vijeća i sudjelovati u njihovoj realizaciji kao i sudjelovati u realizaciji zaključaka odgojiteljskog vijeća

- informirati se o stručnim skupovima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja te po potrebi sudjelovati na istima
- sudjelovati u planiranju, organizaciji i realizaciji posjeta i izleta
- surađivati sa roditeljima djece (informacije roditelja koristiti kao osnovu za rješavanje problema) kroz individualne razgovore i konzultacije
- surađivati sa svim javnim, kulturnim i društvenim ustanovama u svrhu realizacije plana i programa i unaprijeđivanja rada vrtića
- planiranje rada programa predškole
- prilagođavanje radnog vremena Vrtića potrebama zaposlenih roditelja
- i sve druge zadaće koje će se pojaviti tijekom pedagoške godine

9.2 Godišnji plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2023. / 2024.

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno obrazovnog rada

- planiranje godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- sudjelovanje u izradi plana i programa rada dječjeg vrtića (odgojno - obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, stručno usavršavanje, sigurnosno-zaštitni i preventivni program)
- vođenje pedagoške dokumentacije

2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno obrazovnog rada

Bitne zadaće u odnosu na:

➤ Dijete

- redovito praćenje razvoja djece, njihovih ponašanja i sudjelovanja u radu i igri u odgojnoj skupini
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebno kod djece s posebnim potrebama
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi te njegovanje humanih odnosa - naglasak na periodu prilagodbe
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine –prijedlozi za aktivnosti djece
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa te zaštite djeteta

➤ Roditelji

- kontinuirana suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- savjetovanje u području poticanja djetetova razvoja te zaštite i skrbi za dijete

- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
 - **Odgojitelji**
 - sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
 - njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta
 - unaprjeđenje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima te odgojitelja s djecom i roditeljima
 - sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenj organizaciji odgojno obrazovnog rada
 - poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje
 - **Razvojna djelatnost**
 - suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz godišnjeg plana i programa rada ustanove te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima
 - suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere – poboljšanje kvalitete komunikacije
 - djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja

9.3. Godišnji plan i program rada logopeda za pedagošku godinu 2023./2024.

Zapošljavanjem logopeda, naknadno će se donijeti Godišnji plan i program rada logopeda za pedagošku 2023./2024.godinu. Satnica logopeda je 4 sata tjedno, a potrebe djece za tretmanom logopeda velike. Stoga se programske zadaće logopeda realiziraju kroz dva područja: u odnosu na dijete i u odnosu na roditelje. U odnosu na dijete realizira se kroz identificiranje djece s komunikacijskim, jezično govornim i glasovnim poremaćajima te individualni terapijski rad s djecom. U odnosu na roditelje kroz roditeljske sastanke informativnog i savjetodavnog tipa, upoznavanje roditelja sa vrstom poremećaja koje dijete ima, upoznavanje roditelja sa načinima rada s djetetom kod kuće i sl.

9.4 Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2023./2024.

Zdravstveni voditelj vrtića brine o mjerama skrbi za rast, razvoj i zdravlje djece. Vodi računa o higijenskim mjerama, zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i roditelja kao i zdravstvenom odgoju djece, vodi odgovarajuću Zakonom propisanu dokumentaciju.

Godišnji plan i program rada DV Ana za pedagošku godinu 2023./2024. usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 22. rujna 2023. godine.

M.P.



v.d. ravnateljica:

Anita Blažević
Anita Blažević

Na temelju odredbe članka 46. Statuta javne ustanove Dječjeg vrtića Ana, Upravno vijeće DV Ana na 22. sjednici održanoj dana 26. Rujna 2023. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada DV Ana za pedagošku godinu 2023./2024.

M.P.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Marina Maretić
Marina Maretić