

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

Dječji vrtić Ana

Kraj 42A

21 232 Dicmo

dvana-dicmo@net.hr

KLASA: 601-01/24-01-01

UR.BROJ: 2175/04-02-24-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

Dječjeg vrtića Ana

za pedagošku godinu 2023./2024.

Izvješće izradile:

Melita Pavlinušić, ravnateljica

Jasmina Tadin, zdravstveni voditelj

Nikolina Jerkan, pedagog

Dicmo, kolovoz 2024. godine

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. ORGANIZACIJA RADA	5
2.2. PREGLED DJELATNIKA PREMA RADNOM MJESTU I STRUČNOJ SPREMI	6
2.3. RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	6
2.4. PROGRAM „MALE ŠKOLE“	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	8
4.1. REALIZACIJA ZADATAKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U PRIMARNOM PROGRAMU	8
4.2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	9
4.3. PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	10
4.4. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	11
5.1. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA	11
5.2. REALIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN VRTIĆA	12
5.3. PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA INTERNIH AKTIVA ODGOJITELJA, SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA I RADNIH DOGOVORA	12
6. REALIZACIJA PLANA SURADNJE SA RODITELJIMA	13
7. REALIZACIJA PLANA SURADNJE SA VANJSKIM USTANOVAMA	14
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA – 2023./2024.	15
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	17

1. UVOD

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13) te u skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), Dječji vrtić Ana donosi Izvješće o radu Dječjeg vrtića Ana za pedagošku godinu 2023./2024.

2. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. rad Dječjeg vrtića Ana odvijao se na dvije lokacije u prostorijama Osnovne škole Ante Starčevića u Dicmu i u novom prostoru u zgradi Općine Dicmo na prvom katu. Rad u novom prostoru počeo je 6. studenog 2023. godine. Prostor je osmišljen tako da zadovoljava potrebe djece za realizaciju planiranih kao i slobodnih aktivnosti, a osigurana je oprema prilagođena dječjim razvojnim potrebama.

Radno vrijeme vrtića je započinjalo u 7.00, a završavalo u 19.30 sati i usklađivalo se sa potrebama roditelja.

Odgojno – obrazovni rad realizirao se kroz četiri primarna programa koja su uključivala djecu od navršene treće godine života do polaska u školu.

Pedagoška godina započela je sa 43 djece (na dan 4.9.2023. godine). Nakon Rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja dana 6. studenog 2023. godine počeo je rad i u novom prostoru na katu Općine. U skupinama je upisano 41 dijete.

PRIMARNI PROGRAM

Vrtić na adresi Kraj 42A:

-6-satni program (jutarnja odgojna skupina)

Broj djece u skupini: 24

-5-satni program (poslijepodnevna odgojna skupina)

Broj djece u skupini 19

Vrtić na adresi Kraj 43

6-satni program (jutarnja odgojna skupina)

Broj djece u skupini: 21

5-satni program(poslijepodnevna odgojna skupina)

Broj djece u skupini:20

2.1. ORGANIZACIJA RADA

Program rada s djecom realiziran je sukladno važećim propisima za dječje vrtiće, od 04. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024.

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom radilo je pet odgojitelja i jedna pripravica u punom radnom vremenu (40 sati tjedno). Također su u skupinama radile i dvije pomoćnice za djecu sa teškoćama u razvoju u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno). Radno vrijeme odgojitelja raspoređivano je u skladu sa zakonima, pravilnicima i zadaćama planiranim Godišnjim planom i programom (planiranje i valorizacija rada, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, estetsko uređenje prostora vrtića i drugi poslovi utvrđeni Pravilnikom i Godišnjim planom i programom rada vrtića).

Nakon Odluke Upravnog vijeća i zadobivene suglasnosti Osnivača na Odluku Upravnog vijeća Vrtić je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07,94/13) te u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustroju objavio natječaj za zapošljavanje logopeda (4 sata tjedno). Na natječaj za logopeda nije se javio niti jedan kandidat.

Zbog potrebe kvalitetnijeg uključivanja i skrbi o djeci s poteškoćama u razvoju Vrtić je u siječnju 2023.g. sklopio ugovor o radu sa stručnim suradnikom edukacijsko - rehabilitacijskog profila (4 sata tjedno) temeljem odluke Upravnog vijeća i objavljenog natječaja na razdoblje do 30. lipnja 2023. godine.

Na temelju programa Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera u 2023 godini, vrtić je dobio obavijest o pozitivnoj ocjeni zahtjeva za su/financiranje javnog rada zaprimljenog 27.11.2023 godine klasa:103-05/23-01/3865 za osobu Anitu Batarelo koja će skrbiti o djeci sa teškoćama u razvoju, na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno, odnosno 4 sata dnevno).

Zbog potrebe kvalitetnijeg uključivanja i skrbi o djeci s teškoćama u razvoju Vrtić je nakon provedenog natječaja sklopio ugovor o radu sa pomoćnikom za djecu sa teškoćama u razvoju na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno, odnosno 4 sata dnevno).

Vrtić je proveo natječaj i za dvije spremačice, koje će raditi u novom objektu, na neodređeno puno radno vrijeme.

Radno vrijeme Vrtića prilagođavalo se potrebama roditelja. Rad u jutarnjoj odgojnoj skupini organiziran je od 7.00 do 13.00 sati. Poslijepodnevna odgojna skupina sa radom je započinjala u 14.00 a završavala u 19.00 sati. Roditeljima je omogućeno da uz prethodnu najavu i dogovor sa odgojiteljima djecu dovedu u vrtić ranije od početka redovnog radnog vremena, odnosno da po djecu dođu iza 13.00 te 19.00 sati.

Vrtić je određivao vrijeme praznika prema državnim praznicima .

2.2. PREGLED DJELATNIKA PREMA RADNOM MJESTU I STRUČNOJ SPREMI

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ DJELATNIKA	SATNICA	STRUČNA SPREMA
1.	RAVNATELJ	1	40 sati tjedno 8 sati dnevno	VŠS
2.	ODGOJITELJ	6	40 sati tjedno 8 sati dnevno	VŠS/ VSS
3.	MEDICINSKA SESTRA	1	4 sata tjedno	VŠS
4.	PEDAGOG	1	4 sata tjedno	VSS
5.	EDUKACIJSKI REHABILITATOR	1	4 sata tjedno	VSS
6.	SPREMAČICA	4	40 sati tjedno 8 sati dnevno	NSS SSS
7.	POMOĆNIK/ICA ZA DJECU SA TEŠKOĆAMA	2	20 sati tjedno 4 sata dnevno	SSS 4-godišnje obrazovanje

Računovodstveno-financijske poslove za vrtić obavlja knjigovodstveni servis „Desetina“.

2.3. RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Objavljeni su natječaji za zapošljavanje stručnih suradnika logopeda i edukacijskog rehabilitatora na određeno nepuno radno vrijeme od 4 sata tjedno. Na natječaj za logopeda nije bilo prijava kandidata. Mogućnost zapošljavanja logopeda redovito smo provjeravali sa Zavodom za zapošljavanje, ali kroz

ovu pedagošku godinu nismo uspjeli osigurati rad logopeda u vrtiću. U siječnju 2023. godine zaključen je ugovor o radu sa stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom na određeno vrijeme do 30. lipnja 2023.g.,kojem je dodan aneks ugovora o radu br.1 koji glasi:članak 3. mijenja se i sada glasi:“Ovaj ugovor se primjenjuje od 02.siječnja 2023. godine,a sklapa se na određeno vrijeme do 31.srpnja 2023 godine.

Vrtić je uspostavio suradnju sa matičnom školom. Suradnja je uključivala razmjenu podataka o djeci u godini pred polazak u školu, informiranje roditelja o zakazanim terminima testiranja djece predškolaca u školi i kod liječnika i dr. Realizirani su posjeti predškolaca školi, upoznavanje sa učionicama, drugim školskim prostorima te učiteljicama.

2.4. PROGRAM „MALE ŠKOLE“

Realizacija programa predškole planirana je u razdoblju od listopada 2023 godine do srpnja 2024.g. Javni poziv za program javnih potreba tzv.“malu školu“ objavljen je dana 07. veljače 2023.g. U pedagoškoj godini 2023./2024. nije bilo prijavljene djece.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Ana realizirao je rad na dvije lokacije.Dvije odgojne skupine u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu na staroj lokaciji u prostorijama Osnovne škole i dvije odgojne skupine u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu na novoj lokaciji,na katu zgrade Općine.

Otvaranjem novog objekta,riješilo se dosta dosadašnjih problema od kojih su brojnost djece u skupinama među glavnima,a samim tim i bolje mogućnosti ostvarivanja plana i programa rada sa djecom.

Prostrano vanjsko dvorište djeci pruža mogućnost igre u pješčaniku, na travnjaku škole, školskom igralištu, a obližnje igralište pruža mogućnost korištenja ljuljački te tobogana koji se nalaze pokraj novog objekta.

Sobe dnevnog boravka uređuju se na način da svojim rasporedom slijede dječje interese i potrebe. Raspored u sobama mijenjao se tokom godine prateći aktivnosti i interese djece. Odgojitelji su nastojali osmisliti načine otklanjanja nedostataka materijalnog okruženja uz ostvarivanje svakodnevnih zadataka odgojitelja pa su se tijekom godine u prostoru mijenjali likovni radovi i predmeti koje su izrađivala djeca. Tijekom godine Vrtić je imao financijskih izdataka vezanih za održavanje postojećih uređaja i prostora u kojem se odvijao odgojno-obrazovni rad. Pred sam početak pedagoške godine prostor vrtića je obojan pa smo pedagošku godinu proveli u urednom, čistom prostoru vrtića.

Tijekom pedagoške godine redovito su osiguravana dezinfekcijska sredstva te drugi materijali i sredstva potrebna za održavanje čistoće vrtića i zaštitu zdravlja djece i zaposlenika vrtića.

Tijekom pedagoške godine Vrtić je redovito osiguravao potrošni i likovni materijal.

Materijalni uvjeti rada osiguravani su trudom i angažmanom djelatnika te podrškom Osnivača. Suradnjom djelatnika vrtića i Osnivača te roditelja osiguravani su djeci primjereni materijalni uvjeti za boravak, rast i razvoj u Vrtiću. Osnivač je realizirao uređenje prostora na prvom katu općinske zgrade, tako da smo formirali još dvije odgojne skupine. Tako smo riješili veliki problem oko upisa djece i lista čekanja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REALIZACIJA ZADATAKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U PRIMARNOM PROGRAMU

Zadatke odgojno-obrazovnog rada planirali smo u skladu sa razvojnim potrebama i potrebama unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Osobitost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece. Dnevno, tjedno i tromjesečno planiranje ostvareno je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koji su se u realizaciji razlikovali u ovisnosti o stilovima, sklonostima i metodama rada pojedinog odgojitelja.

Osvrt i valorizacija ostvarenog plana rada za rujnu i listopad u skupinama već je uobičajeni način rada kojim se dobiva uvid u stanje svake odgojne skupine: promjene u brojnosti skupine, specifičnosti

potreba djece, novine u materijalnim i organizacijskim uvjetima rada i njihov utjecaj na rad sa djecom. Ta saznanja koristili smo za planiranje zadataka i aktivnosti u narednom periodu.

4.2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

04. rujna 2023.g. Vrtić je započeo rad sa djecom. Tijekom pedagoške godine organizirani su kraći izleti, posjete (predstave za djecu), zajedničke proslave s roditeljima djece, sportske aktivnosti (sudjelovanje na Dječjem olimpijskom festivalu).

Tijekom mjeseca listopada formiran je centar jeseni te su se obilježavali Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje. Proslavu je svaka skupina organizirala pojedinačno, 19. listopada prema planu i programu. Djeca su mogla vidjeti, osjetiti i doživjeti bogatstvo plodova jeseni te kušati blagoslovljenu hranu koju su zamijesila i ispekla zajedno sa roditeljima i odgojiteljima.

20. listopada 2023.g. Išli smo na izlet u „Grapske mlinice“. Djeci su u sjećanju priče, pjesmice i aktivnosti sa tijestom od kojeg radimo kruh, pa je i izlet bio obilježen pričama i dosjetcama djece.

17. studenog 2023.g. djeca su gledali predstavu „Put oko svijeta“ Djeca su sudjelovala u predstavi čime su bila veoma zadovoljna i što je pobuđivalo veselje i radost djece.

18. studenog 2023.g. u Vrtiću je obilježen Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Djeca su zajedno s odgojiteljima prigodno ispred vrtića zapalila lampione.

06. prosinca 2023.godine u Vrtiću je organizirana proslava Svetog Nikole koji je djecu darovao slatkim paketićima. U znak zahvalnosti djeca su mu otpjevala pjesme u čast svetog Nikole.

Božićna priredba i podjela poklona u vrtiću je održana 22. prosinca 2023.g. Svaka odgojna skupina pripremila je svečani program u kojem su sudjelovala djeca. Prisustvovali su i članovi obitelji djece polaznika Vrtića (roditelji, bake, djedovi...). Novac za poklone djeci osigurao je Osnivač.

13. veljače 2024. godine u vrtiću smo organizirali maskenbal. Djeca su u vrtić dolazila maskirana ili su se maskirali u vrtiću. Jeli smo tradicionalna jela (krafne i fritule) i počastili se slatkišima (uz dozvolu zdravstvene voditeljice). Pjesma, veselje, ples, igra i paljenje Krnje obilježili su ovaj dan.

29. travnja 2024 g. organizirali smo izlet na ranč „Mustang“. Pošto su nam došli ljepši i topliji dani u dogovoru gdje bi bilo najbolje odvesti djecu, odluka je donešena da to bude u prirodu i sa mogućnošću jahanja konja. Djeca su uistinu uživali u igri i lijepom okolišu, jahanju konja, ukusnom ručku i sladoledu. Vožnja autobusom ih uvijek razveseli, pa je tako bilo i danas.

31. svibnja 2024.g. održane su završne svečanosti u našem vrtiću na kojima smo se pozdravili sa našim „predškolicima“. Pozvani su svi roditelji i djeca. „Predškolci“ su izveli prigodan program za svoje prijatelje, roditelje, članove obitelji... Djeca su za odlazak iz Vrtića dobila na dar diplomu i sliku kao uspomenu na dane provedene u Vrtiću.

5.lipnja 2024.g. sudjelovali smo na Dječjem olimpijskom festivalu, gdje su djeca uživali u sportskim natjecanjima. Na kraju su svi išli sretni kućama, jer su svi dobili medalje!

4.3. PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica sadržava pregled kulturnih i javnih događaja u DV. Ana tijekom protekle pedagoške godine.

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Mjesto realizacije
Listopad 2023.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	D.V. Ana, Dicmo, djeca, odgojitelji
20. studenog 2023.g.	Izlet u Grapske mlinice	D.V. Ana, Dicmo
17. studenog 2023.g.	Predstava : Put oko svijeta	D.V. Ana, Dicmo
18. studenog 2023.g.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	D.V. Ana, Dicmo
6. prosinca 2023.	Sveti Nikola u vrtiću	D.V. Ana, Dicmo, ravnatelj i odgojitelji
22. prosinca 2023.	Božićna priredba	D.V. Ana, Dicmo, ravnatelj, odgojitelji, roditelji
13. veljače 2024.	Maskenbal u vrtiću	D.V. Ana, Dicmo, odgojiteljice
29. travnja 2024.	Izlet na ranč „Mustang“	D.V. Ana, odgojiteljice
31. svibnja 2024.	Rastanak sa „predškolcima“-završna svečanost	D.V. Ana, Dicmo, djeca, odgojitelji, roditelji
5. lipnja 2024.	Olimpijski festival dječjih vrtića	D.V. Ana-Dicmo

4.4. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ESTETSKOG UREĐENJA PROSTORA VRTIĆA

Plan estetskog uređenja prostora vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom godišnjem planu i programu rada. Estetsko uređenje prostora vrtića sadržajno je pratilo događanja u pojedinim odgojnim skupinama.

Uređenjem prostora povodom blagdana, uređenjem panoa bavili su se djeca i odgojitelji skupina prema dogovoru. Blagdanski kutići formirali su se u svakoj odgojnoj skupini. Panoi u ulaznom prostoru vrtića koristili su se za izlaganje likovnih radova djece.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

5.1. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

Za stručno obavljanje poslova odgojitelja u dječjem vrtiću nužno je kontinuirano usavršavanje znanja i vještina. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. odgojitelji su imali mogućnost sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Nacionalnog katehetskog ureda Hrvatske biskupske konferencije.

5.2. REALIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN VRTIĆA

Naziv stručnog usavršavanja	Polaznici	Vrijeme	Mjesto
Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama na temu: „Uloga vjerskog odgoja u kurikulumu vrtića“.	Melita Pavlinušić	10 i 11. studenog 2023.	Nacionalni katehetski ured HBK-a, Zagreb
Stručni skup za odgojiteljice u vjeri: “Suvremeni mediji u ranom i predškolskom odgoju „	Melita Pavlinušić	13. travnja 2024.	Centralno bogoslovno sjemenište – Split

5.3. PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA INTERNIH AKTIVA ODGOJITELJA, SJEDNICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA I RADNIH DOGOVORA

Broj		Oblik	Nositelj	Plan realizacije	Vrijeme realizacije
1.	Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2022./23. Organizacija rada	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, Odgojitelji Pedagog	Kolovoz 2023.	25.08.2023
2.	Usvajanje godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2023./2024. Razno	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, odgojitelji	Rujan 2023.	22.09.2023.

6. REALIZACIJA PLANA SURADNJE SA RODITELJIMA

Ravnateljica Vrtića napisala je obavijest o važnim informacijama na početku nove pedagoške godine koji se odnose na novoupisanu djecu, a dijelom na svu djecu. Obavijest je stavljena na pano za roditelje i poslana na WhatsApp grupu koju su izradili odgojitelji. Grupa djeluje tako da su roditelji informirani o svim važnim stvarima, a mogu i roditelji slati upite. Pedagoginja je 12. ožujka 2024.g. održala roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca. Suradnja sa roditeljima ostvarena je također na način da su roditelji sudjelovali u opremanju centara aktivnosti, osobito centra „jeseni“, pripremanja peciva za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, kostima za maskare i dr. Informiranja roditelja o svim binim događanjima u vrtiću odvijala su se putem obavijesti na internet stranici vrtića, putem oglasne ploče u vrtiću i putem WhatsApp grupa za roditelje. Također, kratki individualni razgovori s roditeljima su svakodnevnica, a roditelji su imali i mogućnost dogovaranja individualnih sastanaka i savjetovanja u vrijeme koje je njima odgovaralo.

7. REALIZACIJA PLANA SURADNJE SA VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom protekle godine dječji vrtić je ostvario suradnju sa ustanovama:

- Općina Dicmo
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje-Split
- Nacionalni katehetski ured
- Matična osnovna škola „Ante Starčević“ - Dicmo
- Gradsko kazalište lutaka – Split

- Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sv. Jakov – Dicmo“
- Olimpijski odbor Olimpijskog festivala dječjih vrtića u Sinju
- Župni ured
- i dr.

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA – 2023./2024.

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu, a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima te ostalim poslovima na razini ustanove.

- Rad s djecom

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe. Sukladno navedenom, pedagog je u suradnji s članovima stručnog tima boravio u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi. Na zahtjev roditelja ili odgojitelja, pedagog je obavljao razgovor s djecom i uvrstio ih u redovito praćenje te vodio evidenciju o djeci koja iskazuju određene potrebe. Odrađena je i procjena usvojenosti predškolskih vještina kod predškolaca te su izrađena mišljenja o istima s preporukama za daljnji rad.

- Suradnja s roditeljima

U cilju usklađivanja obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima, pedagog je po potrebi provodio individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni odgojitelja. Također, roditeljima su poslana prezentacije i brošure sa savjetima i preporukama koji su vezani uz zanimljivu i svakodnevnu tematiku (npr. ekranizam, razvoj predvještina čitanja/pisanja, općeniti savjeti za roditelje...). Roditeljima djece školskih obveznika iz programa predškole pedagog je u obliku prezentacije (Ulazak u svijet škole) dao informacije o tome kako pripremiti dijete za polazak u školu, što dijete treba znati/moći te konkretne smjernice za daljnji rad s djetetom. Pripremljeno je i nekoliko edukativnih materijala na tu temu koji su proslijeđeni roditeljima. Održan je i roditeljski sastanak.

- Suradnja s odgojiteljima

Pedagog je surađivao s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bio dostupan odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Ostvarivao je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih potreba,

problemima koji se pojavljuju kod pojedine djece, mogućnostima njihova rješavanja, načinu suradnje s roditeljima... Pedagog se konzultirao s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi. Također, u suradnji s odgojiteljima je organiziran i dječji izlet.

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

U godišnjem planu i programu za 2023./2024. godinu nalazi se Godišnji plan i program rada ravnatelja. Držeći se planiranih zadataka navodimo njihovo ostvarenje:

- izrađeni su Godišnji plan i program rada vrtića za ped.god. 2023./2024. te Kurikulum vrtića
- pripremljeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu
- praćena je organizacija rada te se po potrebi mijenjala u skladu sa dnevnim ritmom i potrebama djece i roditelja
- organizirane su zamjene u skupinama radi bolovanja djelatnika i u nepredviđenim situacijama
- provedene su individualne i skupne konzultacije s djelatnicima
- priprema sjednica Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovanje u priprema sjednica Upravnog vijeća
- nadzor i izvršavanje odluka Upravnog vijeća
- dostava informacija na zahtjev Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ-e, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Osnivača i dr.
- na web stranici vrtića objavljuvani su dokumenti i informacije propisane zakonom te su informirani roditelji o događanjima u vrtiću ili promjenama u organizaciji rada vrtića
- organizirani su upisi djece u Vrtić (e-upisi)
- provedena je tehnička priprema e-upisa
- realizirana je suradnja sa vanjskim ustanovama
- nabavke materijala i održavanje vrtića
- zaprimanje pošte
- praćenje zakona i drugih normativnih akata
- vođenje pedagoške dokumentacije
- vođenje matične knjige djece
- vođenje evidencije o radu djelatnika
- suradnja sa stručnim timom u izradi tematskih roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u planiranju, organizaciji i realizaciji posjeta i drugih izvanvrtićkih aktivnosti
- suradnja sa roditeljima
- druge aktivnosti.