

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22.i 101/23) i članaka 21. i 46. Statuta Dječjeg vrtića Ana, nakon Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Ana, KLASA:024-01/25-01/9 ; URBROJ:2181-21-01-25-1 sa sjednice općinskog vijeća Općine Dicmo održane 20.veljače 2025. godine., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ana na 49.sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.veljače 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK

o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Ana

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Ana, utvrđuju se uvjeti upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Ana (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) U programe Vrtića može se upisati dijete koje je do 31.08. tekuće godine navršila tri godine života kao i djeca koja navršu godinu dana života pod uvjetom da su zadovoljeni svi prostorni i kadrovski uvjeti za rad Vrtića.

(2) Djeca roditelja s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave mogu biti upisana u Vrtić samo u slučaju kada su svi zahtjevi za upis djece s prebivalištem/boravištem na području Općine Dicmo riješeni, uz plaćanje pune ekonomske cijene programa.

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

(2) U skladu sa planom upisa Upravno vijeće Vrtića svake godine raspisuje natječaj za upis djece i objavljuje ga na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 4.

(1) Natječajem se objavljuju sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- Rok i mjesto za podnošenje zahtjeva
- Naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- Rok i mjesto objave rezultata upisa te način ostvarivanja upisa
- Prava sudionika u postupku upisa.

Članak 5.

(1) Upise provodi Povjerenstvo za upis djece koje imenuje Upravno vijeće na mandat od tri godine.

(2) Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ima tri člana i to su: ravnateljica, stručni suradnik i zdravstvena voditeljica.

(3) Na prvoj sjednici bira se predsjednik povjerenstva, o radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 6.

(1) Na temelju čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), prednost pri upisu djece u Vrtić se ostvaruje prema prioritetima utvrđenim Zakonom, Odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

(2) Djeca u godini prije polaska u školu upisuju se u Vrtić izravno.

(3) Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

(4) Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2 i 3. ovog članka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca prema slijedećem kriterijima:

Tablica br. 1.

	KRITERIJI	DOKUMETACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	80 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	10 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda o zaposlenju roditelja Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	80
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	10
5.	Djeca samohranih roditelja	Smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, Pravomoćna presuda o razvodu braka	80

6.	Dijete jednoroditeljske obitelji	Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji	80
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik osoba s invaliditetom	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	10
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	10
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje	80
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	1

Članak 7.

- (1) Bodovi utvrđeni po kriterijima zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se zajednička lista prednosti na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.
- (2) Podnositelj zahtjeva može ostvariti bodove po više utvrđenih kriterija u kojem slučaju se bodovi zbrajaju
- (3) U slučaju jednakog broja bodova prednost pri upisu ima:
 - dijete koje je starije,
 - ako su i po tome jednaki, prednost se daje djetetu iz obitelji s više djece
 - ako su i po tome i nadalje jednaki, prednost se daje djetetu kojemu su već brat ili sestra upisani u Vrtić,
 - ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost, djeca se svrstavaju po abecednom redu, po prezimenu, ali prilikom objave umjesto imena i prezimena djeteta stavljaju se šifre.

Članak 8.

- (1) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici br. 1.

Članak 9.

(1) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik prilaže:

- Zahtjev za upis (obrazac dostupan u Vrtiću i na web stranici Vrtića)
- Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu odnosno zdravstvenom stanju djeteta (popunjava nadležni liječnik pedijatar)
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
- Preslike osobnih iskaznica obaju roditelja
- Dokaze za utvrđivanje prioriteta iz članka 6. stavka 4. tablice br. 1.. Pravilnika
- Potvrdu o upisu za studente/učenike
- Druge dokumente i podatke po zahtjevu Vrtića.

(2) Roditelj odnosno skrbnik koji se poziva na pravo prvenstva, uz navedenu obveznu dokumentaciju, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo. Ukoliko roditelj/skrbnik nije priložio odgovarajuću dokumentaciju kao dokaz prioriteta na koji se poziva ne ostvaruje pravo na taj prioritet pri upisu.

Članak 10.

(1) Za točnost podataka iz članka 9. ovog Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji kao podnositelji zahtjeva.

(2) U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Vrtić pridržava pravo provjere istih. Davanje lažnih i netočnih isprava i izjava za posljedicu može imati gubitak prava na upis djeteta u Vrtić.

Članak 11.

- (1) Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.
- (2) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (3) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića,
- (4) Ukoliko Stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta, koju su korisnici usluge dužni dostaviti Vrtiću, i inicijalnog razgovora uz obveznu nazočnost djeteta i barem jednog roditelja, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, može predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

(5) Ukoliko Stručno povjerenstvo Vrtića utvrdi da se u odgojnu skupinu s redovitim programom može uključiti dijete s teškoćama, provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.

(6) O duljini trajanja boravka djeteta u odgojnoj skupini za vrijeme opservacije u svakom pojedinom slučaju odlučuje Stručno povjerenstvo.

(7) Ako za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom Stručnog povjerenstva produljiti.

(8) Duljinu trajanja boravka djeteta u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje stručno povjerenstvo Vrtića i odgojitelj djeteta ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Članak 12.

(1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, a koji provodi Stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na vrtić.

(3) U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama, inicijalnom razgovoru mogu prisustvovati dva stručna suradnika od kojih je jedan u pravilu stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

Članak 13.

(1) Istekom roka za prijem zahtjeva za upis u Vrtić, Povjerenstvo za upis razmatra iste te utvrđuje popis primljene djece sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.

(2) Zahtjevi za upis zaprimljeni nakon roka za prijem i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

(3) Rezultati upisa djece objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića.

(4) Povjerenstvo objavljuje i popis djece koja nisu primljena u Vrtić.

Članak 14.

(1) Podnositelj zahtjeva koji drži da je povrijeđeno njegovo pravo prednosti pri upisu može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana objave popisa primljene djece na web stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Popis mora biti objavljen u šiframa bez imena i prezimena za svako upisano i neupisano dijete.

(3) Žalba se podnosi Upravnom vijeću vrtića.

Članak 15.

Upravno vijeće rješava žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe. Upravno vijeće može po žalbi:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva.
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu djeteta u Vrtić.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 16.

(1) Neupisana djeca stavljaju se na listu čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove grupe.

(2) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj/ica Vrtića prema već utvrđenim prednostima i kriterijima Povjerenstva.

Članak 17.

(1) Ravnatelj/ica Vrtića može tijekom pedagoške godine uključiti dijete u Vrtić u slučaju smrti, teške bolesti i/ili bolničkog liječenja roditelja/skrbnika, napuštanja djeteta,

(2) Zamolbe Centra za socijalnu skrb zbog izrazito teške obiteljske situacije i dr. sličnih razloga, ali najduže dok se ne sastane Povjerenstvo za upis djece.

Članak 18.

(1) Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika tijekom cijele pedagoške godine ukoliko nema nepodmirenih obaveza prema Vrtiću.

(2) U svrhu ispisa roditelj/skrbnik podnosi zahtjev za ispis/ispisnicu.

(3) Zahtjev za ispis potpisuje ravnatelj/ica Vrtića nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obaveza prema Vrtiću.

(4) Dijete može biti ispisano iz Vrtića i po službenoj dužnosti i to zbog kršenja odredbi Ugovora o pružanju usluga.

Članak 19.

Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti upis kod odgojitelja.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ana od 31. svibnja 2023. godine, KLASA: 601-07/23-01/01, URBROJ: 2175-04-2-23-01.

Predsjednica upravnog vijeća:

Marina Maretić

KLASA: 011-03/25-02/01

UR.BROJ: 2175-4-1-25-01

Dicmo Kraj, 28.veljače 2025 godine

Na ovaj pravilnik Općinsko vijeće Općine Dicmo dalo je suglasnost svojom Odlukom:
KLASA:024-01/25-01/9 ; UR.BROJ:2181-21-01-25-1.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ana dana 28.veljače 2025. godine te da stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Ravnateljica:

Melita Pavlinušić