

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

Dječji vrtić Ana

Kraj 42A

21232 Dicmo

dvana-dicmo@net.hr

KLASA: 601-03/25-01/02

UR.BROJ: 2175-4-1-25-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića Ana

za pedagošku godinu 2025./2026.

Program izradila:

Melita Pavlinušić, ravnateljica

Jasminka Tadin, zdravstveni voditelj

Maja Grubišić, stručni suradnik pedagog

Dicmo, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. Organizacija rada.....	5
2.2. Pregled djelatnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi	6
2.3. Rad stručno-razvojne službe	6
2.4. Program predškole.....	7
2.5. Kraći programi	8
2.6. Način financiranja rada Ustanove	8
3. MATERIJALNI UVJETI.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDAVLJE DJECE	10
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	14
5.1. Stručno osposobljavanje pripravnika	17
5.2. Plan i program kulturne i javne djelatnosti	17
5.3. Plan i program posjeta i izleta	18
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA.....	18
6.1. Individualne teme stručnog usavršavanja	18
5.4. Program estetskog uređenja prostora vrtića	19
7. SURADNJA S RODITELJIMA	19
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	20
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA	21
9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026.	21
9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.....	22
9.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2025./2026.....	27
9.4. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026.	

1. UVOD

Program rada ustanove odvija se sukladno pedagoškom standardu predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj i zadovoljava javne potrebe Općine Dicmo u području predškolskog odgoja i obrazovanja. Program rada ustanove provodi se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), dokumentu Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta (2001) slijedeći načela Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014) te smjernicama Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011) i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja utemeljeno je na sljedećim vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Odgojno-obrazovni rad zasnivamo na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, uvažavajući dijete, njegovu osobnost i obiteljsko okruženje iz kojeg dolazi. Kroz programe utječemo na cjelokupan razvoj djeteta s posebnim naglaskom na dobrobiti djeteta (osobna, emocionalna i tjelesna, obrazovna i socijalna), a ne na područja i sadržaje učenja, uvažavamo individualne osobine svakog pojedinog djeteta. Timski rad odgojitelja međusobno, djece i odgojitelja, djece različite dobi, suradnja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te učenje kao produkt kvalitetnih interakcija imaju za cilj ostvarivanje najveće dobrobiti za dijete. Naša misija je i kontinuirano promišljanje i unapređivanje uvjeta u kojima djeca rastu i razvijaju se kako bi podizali kvalitetu boravka djece u ustanovi.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ana (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu. Vrtić rad realizira na dvije lokacije: u prostorijama Osnovne škole Ante Starčevića u Dicmu na adresi Kraj 42A i u prostoru zgrade Općine Dicmo na adresi Kraj 43. Prostor je osmišljen tako da zadovoljava potrebe djece za realizaciju planiranih i slobodnih aktivnosti, a osigurana je oprema prilagođena dječjim razvojnim potrebama.

U izgradnji je nova zgrada dječjeg vrtića koja bi trebala biti završena do prosinca 2025. godine i krenuti s radom za djecu jasličke i vrtićke dobi.

Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u četiri primarna programa u koja su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Otvaranjem nove zgrade dječjeg vrtića rad bi se trebao odvijati u jednoj jasličkoj skupini i tri vrtićke odgojne skupine na adresi Kraj 36B te u dvije vrtićke skupine na adresi Kraj 43. Rad u prostorijama Osnovne škole Ante Starčevića neće se koristiti nakon otvaranja nove zgrade.

VRSTA PROGRAMA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE (na dan 1. 9. 2025.)
6-satni primarni program (Kraj 42A)	2	26
6-satni primarni program (Kraj 43)	2	26
5-satni primarni program (Kraj 42A)	2	20
5-satni primarni program (Kraj 43)	2	23

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje su neradni dani. Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu s djecom je 27,5 sati tjedno, temeljem važećeg DPS-a. Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema zadacima određenim Pravilnikom o unutarnjem ustroju dječjeg vrtića u satnici do punog radnog vremena. Svaki radnik Vrtića obavezan je voditi evidenciju sati rada za svaki mjesec u godini.

Radno vrijeme djelatnika po potrebi će se mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Dakle, organizacija rada i radno vrijeme Vrtića tijekom godine kontinuirano će se pratiti i po potrebi mijenjati.

2.1. Organizacija rada

Program rada s djecom realizirat će se sukladno važećim propisima za dječje vrtiće od 1. 9. 2025. do 31. 8. 2025. godine.

Broj odgojitelja za realizaciju programa je 8 (osam) odgojitelja sa punim radnim vremenom. U neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom odgojitelj je dužan provesti 27,5 sati tjedno, a ostatak radnog vremena treba utrošiti na planiranje i valorizaciju rada, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, estetsko uređenje prostora vrtića, izlete, posjete kinu i kazalištu i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustroju i Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Redovito radno vrijeme vrtića je od 07:00 do 19:30 sati. Početkom pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću te će se organizacija rada mijenjati prema stvarnim potrebama roditelja (jutarnja i poslijepodnevna dežurstva).

Šestosatni (jutarnji) program realizirat će se u vremenu od 7:00 do 13:00 sati, dok će se petosatni (poslijepodnevni) program realizirati u vremenu od 14:00 do 19:00 sati. Otvaranjem nove zgrade dječjeg vrtića na adresi Kraj 36B planirani desetosatni (jutarnji) program realizirat će se u vremenu od 6:00 do 16:00.

Vrijeme između 6:30 i 7:00 sati te između 19:00 i 19:30 sati je vrijeme dežurstva u kojem borave djeca ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

U vremenu između 13:00 i 14:00 sati prostorije vrtića će se očistiti i provjetriti.

Vrtić će uređivati vrijeme praznika i blagdana prema državnim praznicima i blagdanima. Subota i nedjelja neradni su dani.

U ovoj pedagoškoj godini u Vrtić je uključeno 95 djece (brojčano stanje djece 1. 9. 2024. godine) unutar četiri odgojne skupine. Otvaranjem novog objekta riješit ćemo zahtjeve roditelja za duljim boravkom djece vrtićke dobi i problem smještaja djece jasličke dobi. Očekujemo da ćemo imati liste čekanja za jasličku skupinu, ali u dogovoru s Osnivačem planiramo prenamjenu postojećih prostorija za smještaj djece jasličke dobi.

2.2. Pregled djelatnika prema radnom mjestu i stručnoj spremi

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Satnica (tjedno)	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	40 sati	VŠS
2.	Odgajatelj	8	40 sati	VSS VŠS
3.	Spremačica	4	40 sati	NKV SSS
4.	Pedagog	1	10 sati (tjedno)	VSS
5.	Medicinska sestra	1	4 sata (tjedno)	VŠS
6.	Edukacijski rehabilitator	1	2 sata (tjedno)	VSS
	UKUPNO:	16		

Administrativno-stručne, računovodstveno-financijske poslove vodi knjigovodstveni servis „Desetina“, a poslove održavanja opreme i objekta Vrtića obavlja stručna i upravna služba Osnivača.

U prethodnoj pedagoškoj godini satnica stručnog suradnika pedagoga povećana je s 4 na 10 sati tjedno zbog povećanog obujma posla, a otvaranjem nove zgrade dječjeg vrtić planira se povećati na 40 sati tjedno.

Svi djelatnici vrtića zajednički imaju utjecaj na kvalitetu i razvoj ustanove.

2.3. Rad stručno-razvojne službe

Stručni tim Vrtića čine stručni suradnik edukacijski rehabilitator i stručni suradnik pedagog. Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora je 2 sata tjedno, na neodređeno radno vrijeme. Radno vrijeme pedagoga proteklu pedagošku godinu povećano je s 4 na 10 sati tjedno, na određeno radno vrijeme. Otvaranjem nove zgrade dječjeg vrtića radno vrijeme pedagoga planira se povećati do pune radne satnice.

Stručni suradnik pedagog promišlja, prati i podupire realizaciju odgojno-obrazovnog procesa te potiče njegovo kontinuirano unapređivanje. U tom smislu, odgojitelje potiče na istraživanje i zajedničku refleksiju odgojno-obrazovne prakse te predlaže inovacije i uvođenje suvremenih metoda i oblika rada. Time osnažuje proces profesionalnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja

odgojitelja. Pedagog sudjeluje u radu s roditeljima i ostvaruje suradnju s njima te s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima unutar ustanove i izvan nje. Posebno promišlja mogućnosti ostvarivanja suradničke kulture ustanove i pridonosi razvoju timskoga rada u njoj. Pedagog inicira, provodi i sudjeluje u istraživanjima u ustanovi za rani odgoj te javno prezentira rezultate tog rada.

Stručni suradnik edukacijski rehabilitator radi na prevenciji, uočavanju, prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuje specifične oblike podrške potrebne djeci s teškoćama i o njima raspravlja s odgojiteljima, ostalim suradnicima i roditeljima. Stvara uvjete za uključivanje djece u redovite programe Vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima, utvrđuje odgovarajuće metode rada za svako pojedino dijete koje primjenjuju svi sudionici. Prati razvoj i napredak djeteta i po potrebi predlaže izmjene, nadopune i poboljšanja metoda i tehnika odgojno-obrazovnog rada s djetetom. Surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb te s drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prati, proučava i u praksi provjerava znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

Zdravstvena voditeljica u ustanovi za rani odgoj viša je medicinska sestra koja osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Obavlja poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim djelatnicima ustanove, surađuje s drugim ustanovama te sudjeluje u stručnom usavršavanju.

2.4. Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu s područja Općine Dicmo koja ne pohađaju dječji vrtić.

Realizacija programa odvijat će se prema potrebama te nakon objavljenog Javnog poziva za prijavu djece u program predškole, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole do 250 sati.

2.5. Kraći programi

Program katoličkog i vjerskog odgoja integriran je u kraći šestosatni program vrtića. Ako roditelji iskazuju interes za provedbu kraćih programa (npr. program stranog jezika), Vrtić će iste nastojati organizirati u suradnji s vanjskim ustanovama.

2.6. Način financiranja rada Ustanove

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. sredstva za rad Dječjeg vrtića Ana osiguravati će se iz proračuna Osnivača, učešćem roditelja u cijeni programa Vrtića te iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

3. MATERIJALNI UVJETI

Svi redoviti programi Dječjeg vrtića Ana ostvaruju se u prostorima sigurnim za boravak djece rane i predškolske dobi. Dječji vrtić Ana je u svrhu povećanja mjera sigurnosti djece izradio Pravilnik o sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu kao i Protokol postupanja vezano za rizične situacije u kojima su imenovani pojedini djelatnici sa svojim zaduženjima u određenim kriznim situacijama. Prostor je opremljen namještajem za vrtiće provjerenih proizvođača koji imaju certifikate o sigurnosti i neškodljivosti za djecu. Također, didaktički se materijal nabavlja isključivo od poznatih i renomiranih dobavljača koji garantiraju sigurno korištenje za djecu. Zdravstveni voditelj brine o provedbi nabave posuđa, pribora za jelo, čaša i ostalih potrepština u skladu sa Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i HACCP-om.

U objektu koji se nalazi na adresi Kraj 36B boravit će četiri odgojno-obrazovne skupine, jedna za djecu starosti od navršene 1. do 3. godine života te tri za djecu starosti od 3. do 7. godine života. Rad će se odvijati u četiri sobe dnevnog boravka djece, čije su površine 60,38 m², 60,75 m², 60,75 m², 60,75 m².

Posebnu pozornost posvećujemo organizaciji prostora vrtića. U postojećim uvjetima maksimalno nastojimo organizirati prostor tako da djeci omogućimo slobodno kretanje u cilju promoviranja susreta, komunikacije i interakcije te stvaranja pozitivne, poticajne klime kao preduvjeta za bogatstvo socijalnih interakcija. Sobe dnevnog boravka uređene su i opremljena

u skladu s dječjom prirodom te su veoma svijetle i prozirane. Posebnu pažnju dajemo izboru materijala kojima djeca manipuliraju, koji ih potiču na otkrivanje i rješavanje problema s kojima se susreću. To im daje priliku da sami istražuju, eksperimentiraju, konstruiraju znanja i razumijevanja. Naglasak stavljamo na bogatstvo, raznovrsnost i stalnu dostupnost materijala koji promoviraju neovisnost i autonomiju učenja. Kontinuiranim obogaćivanjem prostora raznim poticajima nastojimo poduprijeti samoinicirano i samoorganizirano učenje djece. U unutarnjim prostorima vrtića u pravilu se nudi i količinski i sa stajališta raznovrsnosti onoliko koliko je potrebno da dijete i kao pojedinac i kao član grupe, pronađe nešto čime će djelovati po svojoj mjeri, a onda se, razmjenom, ostvaruje i dodatni izbor predmeta po potrebi i želji. Temeljnim smatramo one elemente kojima se drugi pridružuju u raznim kombinacijama i odnosima, npr. voda, pijesak, glina, tijesto, plastelin, magneti i slično. Pored njih, djeci su trajno na raspolaganju igre i igračke vezane uz raznovrsne centre aktivnosti. Također, svjesni smo da će dio djece osjetiti potrebu za dinamičnim motoričkim djelovanjem za što su potrebni prostor i elementi za provlačenje, kretanje u raznim varijantama.

U novom objektu Dječjeg vrtića Ana (Kraj 36B) prostor ćemo organizirati po sljedećim centrima aktivnosti:

- centar početnog čitanja i pisanja
- centar likovnog izražavanja i stvaranja
- centar građenja i prostornog oblikovanja
- centar istraživačko-spoznajnih aktivnosti
- centar društvenih igara
- centar za dramske igre
- centar za manipulativne aktivnosti
- centar za odmor i relaksaciju
- centar trenutno aktualne simboličke igre (trgovina, banka, pošta, radionica i sl.).

Dječji Vrtić Ana na otvorenom će se koristiti ograđenim dječjim igralištima – jedno igralište za djecu jasličkog uzrasta i drugo za djecu vrtićkog uzrasta, u sklopu objekta. Igrališta imaju natkriveni i nenatkriveni dio te su opremljeni toboganima, spravama za penjanje i provlačenje, ljuljačkama, pješčanicima, klackalicima. U neposrednoj je blizini i travnata površina sa sjenovitim dijelovima. Sve su to prostori gdje djeca nesmetano i sigurno mogu boraviti na svježem zraku.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi neodvojivi je dio odgojno-obrazovnog procesa jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim time i zdravlju cijelog organizma.

Na temelju članka 18. stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/08, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), a prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02 i 55/06) i Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007) određuju se sve mjere i zadaće za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece. Poslovi zdravstvene voditeljice određeni su i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), a odnose se na:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere za osiguranje higijene
- mjere pravilne prehrane, tj. praćenje i unapređivanje prehrane
- skrb i praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- zdravstveni odgoj djece
- zdravstveni odgoj djelatnika
- zdravstvenu dokumentaciju
- stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja.

Temeljna je zadaća skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenje i unapređenje prehrane.

Mjere zdravstvene zaštite djece u ustanovi obuhvaćaju:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjeru dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnju s izabranim liječnicima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- oralnu higijenu
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgojitelja.

Mjere za osiguranje higijene u ustanovi obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- implementaciju HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti i higijensko-epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Službom za epidemiologiju
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene
- osiguravanje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni
- praćenje sanitarno-zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj.

Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavljaju redovite godišnje sanitarne preglede, dok djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavljaju sanitarne preglede dva puta godišnje pri Zavodu za javno zdravstvo u Sinju, od kojih su sanitarne iskaznice ovjerene.

Prostorije vrtića i popratni inventar u njima redovito se dezinficiraju propisanim sredstvima (izosanom G-om) uz što se provodi i redovna dezinfekcija i deratizacija vrtićkog prostora, prema ugovoru s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije za provođenja mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. U sprječavanju prijenosa infekcije među djecom koristimo se i ostalim preventivnim mjerama, a to su: pranje ruku uz korištenje tekućeg sapuna, jednokratni papirnati ručnici za brisanje, redovito provjetravanje prostorija vrtića.

Mjere pravilne prehrane u ustanovi obuhvaćaju:

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu s normativima
- zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta u skladu s dobi, duljinom boravka djeteta u ustanovi (odgovarajući broj obroka):
 - o 6-satni boravak – 2 obroka
 - o 10-satni boravak – 4 obroka
- provjeru kvalitete i kvantitete prehrane
- sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- zdravstveno-odgojni rad te jačanje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukaciju i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima
- praćenje provođenja i rezultata analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama
- suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Služba zdravstvene ekologije.

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj te tjelesno i mentalno zdravlje. Kako bi se djeci omogućila pravilna prehrana mjesečno se sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, a podliježe redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji čiji rad je pod redovitom kontrolom sanitarnih inspektora. Četiri do pet puta godišnje provjerava se energetska vrijednost, kvaliteta hrane i svih predmeta opće upotrebe koji su u doticaju s hranom.

Mjere skrbi i praćenja tjelesnog rasta i razvoja djece obuhvaćaju:

- praćenje i vrednovanje prehrambenog statusa djece
- mjerenja tjelesne težine i visine te određivanje indeksa tjelesne mase
- provjeru vida

- mjere u skladu s dobivenim rezultatima, a odnose se na suradnju s roditeljima i zdravstveni odgoj
- skrb o dnevnom ritmu djeteta.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodi se kontinuirani **zdravstveni odgoj** koji obuhvaća:

- osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- oralnu higijenu djece
- roditeljske sastanke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima
- usvajanje zdravog načina življenja.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima boraviti na otvorenom prostoru – na igralištima u sklopu ustanove, mjesnom igralištu s pomagalicama za igru djece te šetati uređenim šetnicama i šumskim putevima.

Zdravstvena dokumentacija obuhvaća:

- evidenciju o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidenciju epidemioloških indikacija
- evidenciju o sanitarnom nadzoru
- imenik djece/zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidenciju antropometrijskog mjerenja
- evidenciju ozljeda.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva/viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja te provodi sve zdravstveno

preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
- tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara
- seminare
- simpozije
- praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Sva stečena stručna znanja nastojat ću osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično. Na ovaj način nastojati ću dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces, te zajedno s ostalim sudionicima procesa raditi na unapređivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad temelji se i polazi od suvremenog shvaćanja djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa svojim

specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnog i kreativnog bića sa stvaralačkim i izražajnim potencijalima, stoga je zadatak odgojitelja i drugih stručnih djelatnika organizirati i koncipirati rad na način da se stalno kreira djetetu primjereno odgojno-obrazovno okruženje koje potiče na raznovrsne interakcije s drugom djecom u odgojnoj skupini, s ponuđenim materijalima, prostorom i odgojiteljima. Isto tako moramo prakticirati aktivnosti koje potiču različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta i tako ujedinjuju različita područja djetetova učenja. Posebnu pažnju odgojitelji daju poticanju samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima te tako utječu na jačanje njihove prirodne znatiželje. Slobodni izbor aktivnosti djecu potiče na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje.

Pedagoško promišljanje odgojno-obrazovnih aktivnosti ima za cilj osigurati djeci takvo okruženje u kojem će ono maksimalno razvijati sve svoje osobne potencijale, zadovoljavati svoje aktualne potrebe i interese te steći potrebna znanja, vještine i navike.

Shvaćanje djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja od nas traži stvoriti takvo okruženje koje djeci daje priliku za istraživanjem, stjecanjem različitih iskustava, znanja i razumijevanja. Djecu se potiče na planiranje, organiziranje i razmišljanje o svojim aktivnostima, osnažuje im se samoorganizacijski potencijal. Odgojiteljeva je uloga neizravno pružanje potpore koja razvija dječju autonomiju.

Kao socijalnom subjektu sa svojim specifičnim potrebama, pravima i kulturom, vrtić djetetu mora biti mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije. U praksi to znači da sva djeca moraju uživati jednaka prava, da se poštuje i prihvaća svaka različitost djece i njihovih obitelji, da se ostvaruju odnosi povjerenja, da odgojitelji djecu potiču na učenje komunikacijskih vještina i socijalno prihvatljivo ponašanje. Djecu trebamo poticati na samoprocjenu svog ponašanja i ponašanja ostalih. Kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa djece i odraslih, kao i odraslih međusobno, predstavljaju preduvjete kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Interakcija i suradnja djece različitih mogućnosti, sposobnosti i kronoloških dobi sadrži visoki obrazovni potencijal.

Svoju pozornost odgojitelji usmjeravaju na uključenost djece u aktivnost. Aktivnosti moraju biti razvojno primjerene djeci u cilju poticanja djetetove kreativnosti, što u praksi znači da će odgojitelj poticati one aktivnosti koje se temelje na kreativnom stvaranju, a manje na vježbanju i ponavljanju. Djeca se moraju moći slobodno izražavati kroz različite simboličke izričaje koji uključuju likovne, grafičke, motoričke, verbalne i druge ekspresivne načine. Tako ih se potiče na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija, potiče ih se na inicijativu u stvaralačkom području, na promišljanje o drugim, novim načinima izražavanja. Odgojitelji

pažnju usmjeravaju samom procesu stvaranja i aktivnosti djece, a ne isključivo rezultatu tog procesa.

Vrtić je mjesto demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta u njemu. To u praksi znači da djecu moramo uvažavati i dati im prava koja im pripadaju po Konvenciji o pravima djeteta. Kvalitetni odnosi s djecom, poticanje na aktivno sudjelovanje u donošenju odluka, razvoj odgovornosti djeteta, osposobljavanje za samoprocjenu i samodisciplinu, slobodno iznošenje svog stajališta, inicijativa djece – sve su načini kako odgajati dijete kao aktivnog građanina zajednice.

Sadržaj učenja i aktivnosti nije moguće unaprijed propisati, stoga kvalitetno planiranje rada (promišljenih intervencija u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa) temeljimo na promatranju, praćenju i slušanju djece, dogovaranju s njima gdje su nam njihovi interesi, individualne i razvojne mogućnosti, aktualne potrebe djeteta najvažniji kriteriji. Suvremeni pristup planiranju posebnu važnost daje spontanim situacijskim poticajima koje odgojitelj može iskoristiti za situacijsko učenje djeteta kroz igru i doživljaje.

Da bi odgojitelji bili uspješni u ovakvom načinu rada potrebno je planirati potrebne uvjete za razvoj i učenje kroz igru što uključuje planiranje raznovrsnih i bogatih poticaja kroz integracijski pristup.

Materijalno je okruženje pedagoški osmišljeno i koncipirano, zadano je, dok uloga odgojitelja ovisi o kontekstu. Djetetove aktivnosti su spontane, nepredvidive. Koliko će odgojitelj kvalitetno reagirati u nekom trenutku isključivo ovisi o njegovom razumijevanju određene situacije. stoga je nužna refleksija prakse odgojitelja i njihova međusobna suradnja koja uključuje timski rad u cilju usklađivanja i ostvarivanja zajedničke vizije i usklađenih akcija. Pedagoškim promišljanjem prakse nastojat ćemo maksimalno utjecati na osobnu i emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u redovnom programu utjecat ćemo na osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

- komunikacija na materinskom jeziku
- komunikacija na stranom jeziku
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje.

U neposrednom radu s djecom primjenjivat ćemo različite oblike rada: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualan rad. Metodički pristup u neposrednom radu s djecom će uključivati: istraživačke metode, problemske metode, heurističke metode, metode promatranja, metode demonstracije, pokazivačke metode, verbalne metode i igru.

5.1. Stručno osposobljavanje pripravnika

U pedagoškoj godini 2025./2026. pripravnički staž završava stručnom suradniku pedagogu pripravniku i odgojitelju pripravniku. Stručnom suradniku pedagogu pripravniku Maji Grubišić pripravnički staž ističe 10. rujna 2025. Odgojitelju pripravniku Ljubici Salzburger pripravnički staž završava 17. prosinca 2025. Obje pripravnice planiraju se prijaviti na polaganje stručnog ispita u prvom mogućem ispitnom roku.

5.2. Plan i program kulturne i javne djelatnosti

Plan i program kulturne i javne djelatnosti obuhvaća posjete i predstave namijenjene djeci koje će se planirati tijekom pedagoške godine u suradnji s kazalištima i kazališnim skupinama, na temelju dječjih interesa, specifičnosti odgojnih skupina i organizacijskih mogućnosti Vrtića. Raspored gledanja predstava u kazalištu te gostovanja u vrtiću izradit će se ovisno o organizacijskim mogućnostima Vrtića.

Nakon uspješne prošlogodišnje suradnje Dječjeg vrtića Ana i Gradske knjižnice Marka Marulića Split u projektu „Nema zime s Marulićem u Dicmu“ pod pokroviteljstvom Općine Dicmo i Splitsko-dalmatinske županije, i ove godine planiramo organizirati niz zajedničkih aktivnosti od kojih se prve odnose na obilježavanje Mjeseca knjige, dok će se preostale dogovarati ovisno o mogućnostima Vrtića i GKMM-a te interesima djece.

Nadamo se kako će se i ove pedagoške godine obilježiti Tjedan zdravlja u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Planiramo se odazvati pozivu i obuhvatiti svu djecu koja su trenutno upisana jer je tema cjelokupnog zdravlja, tjelesne aktivnosti i benefita iste temelj razvoja svakog djeteta ponaosob. S obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva te činjenicu kako se održava na otvorenom, i ove se pedagoške godine planiramo se u dječju Olimpijadu u suradnji s Hrvatskim olimpijskim odborom. Natjecanje se organizira u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih

aktivnosti i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj. Manifestacija se održava na Gradskom stadionu u Sinju. Nastojat ćemo obuhvatiti što veći broj djece svih odgojnih skupina. Vrijeme realizacije je svibanj 2026. godine.

Planiramo i produbljivanje suradnje s vanjskim čimbenicima jer je nužno i od velike važnosti za Vrtić. To se osobito odnosi na osnovnu školu, kulturna i sportska društva te osnivača Vrtića.

5.3. Plan i program posjeta i izleta

U planu su jednodnevni posjeti i izleti s djecom tijekom pedagoške godine koji će se organizirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojne skupine te organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tijekom pripreme izleta odgojitelji će prikupiti potrebne suglasnosti roditelja, dok će Vrtić, u slučaju potrebe, ishoditi dodatne suglasnosti od nadležnih tijela.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se prema financijskim mogućnostima Vrtića i uz potporu Osnivača. Stručno usavršavanje djelatnika realizirati će se kroz različite oblike stručnog usavršavanja: sudjelovanjem na seminarima, radionicama i drugim stručnim skupovima na razini županije, Katehetskoj vjerskoj školi, stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji udruga i izdavačkih kuća, praćenjem stručne literature, časopisa i publikacija, na sjednicama internog aktiva odgojitelja te održavanjem i sudjelovanjem na radionicama koje će pripremiti i odgojitelji i stručni suradnici za preostali dio kolektiva.

6.1. Individualne teme stručnog usavršavanja

Individualne teme stručnog usavršavanja izvan Vrtića realizirat ćemo u skladu s interesom odgojitelja, ponuđenim temama od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih vanjskih ustanova te financijskim mogućnostima Vrtića. Teme stručnog usavršavanja pratit će pedagog/ravnatelj/odgojitelji te na vrijeme informirati preostali dio kolektiva o istima.

5.4. Program estetskog uređenja prostora vrtića

Vrijeme realizacije	Sadržaj
Rujan	Dobrodošlica, kućni red, ritam skupine, jesen i promjene u prirodi
Listopad	Prikupljanje plodova za jesenske kutiće, obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Mjesec knjige
Studeni	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božić, Nova godina
Siječanj	Zima i promjene u prirodi
Veljača	Valentinovo, poklade
Ožujak	Dan očeva, teme iz ekologije, humanitarne akcije
Travanj	Uskrs, proljeće i promjene u prirodi
Svibanj	Majčin dan, Olimpijada
Lipanj	Završne svečanosti
Srpanj Kolovoz	Morski motivi, ljeto i promjene u prirodi

Program estetskog uređenja Vrtića i prostorija dnevnog boravka djece te zajedničkih prostorija veoma je promjenjiv i uvelike ovisi o aktivnostima koje se provode u svakoj odgojnoj skupini. Valja naglasiti kako se velika pozornost posvećuje redovitom estetskom uređenju Vrtića uvažavajući dječju prirodu i potrebu za samostalnim izražavanjem.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Pojam partnerstva obitelji i odgojno-obrazovne ustanove u literaturi nerijetko je zamijenjen pojmovima roditeljske angažiranosti, uključenosti i/ili suradnje. Partnerstvo određujemo kao najvišu razinu suradničkih odnosa pojedinaca iz obiteljske zajednice i vrtića usmjerenih na postizanje zajedničkog cilja (dobrobit djeteta), a koji se odvijaju u određenom kontekstu i imaju određeno vrijeme trajanja.

Kolika je važnost partnerskog odnosa obitelji u kojoj dijete odrasta i ustanove za rani i predškolski odgoj koju dijete pohađa vidljivo je iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015). U tom je dokumentu partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom navedeno kao jedno od glavnih načela koja čine vrijednosna uporišta. Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta (i ostali članovi uže obitelji) i odgojitelji osobe koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati.

Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija. Nadalje, sudjelovanjem u izboru programa, roditelji postaju ravnopravni odgojiteljima. Roditelji su kompetentniji u poznavanju karakteristika djeteta, dok odgojitelji posjeduju kompetencije u pedagoško-metodičkim znanjima, stoga je neophodna njihova suradnja u cjelokupnom odgoju i obrazovanju djeteta.

Partnerstvo obitelji i ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dugotrajan je proces istraživanja i otkrivanja različitih načina zadovoljenja potreba i djece i roditelja. Postoji više oblika suradnje vrtića i obitelji, a to su: (1) površan i formalan odnos u kojem roditelj ima pasivnu ulogu; (2) uključenost koja ne ostavlja dublji trag niti na roditelja niti na odgojitelja; (3) suradnički odnos koji se temelji na međusobnom poznavanju, uvažavanju i ravnopravnosti; i (4) roditelj participira u kreiranju vrtićkog kurikulumu. Pasivnu ulogu roditelja određuju aktivnosti kao što su: pisana komunikacija, obavijesti, izvještaji o napretku, roditeljski sastanci i radionice, razgovori prilikom dolaska/odlaska te dani otvorenih vrata, dok aktivna uloga podrazumijeva sljedeće aktivnosti: komunikacija preko suvremene tehnologije, društvene mreže, druženja djece i odraslih, boravak u odgojnim skupinama, posjet domovima djece, sudjelovanje u radu upravljačkih tijela. Najvišim razinama suradnje treba težiti svaka ustanova koja se bavi odgojem i obrazovanjem djece rane i predškolske dobi.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U cilju obogaćivanja kvalitete življenja djeteta u ustanovi i težnji za ostvarivanjem što optimalnijih uvjeta za njegov cjelovit i harmoničan razvoj usmjeravat ćemo otvaranje naše ustanove prema različitim društvenim subjektima. U tu svrhu planiramo suradnju s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja u užoj i široj društvenoj zajednici:

- lokalnom zajednicom (planiranje različitih manifestacija, organizacija posjeta, izleta, druženja),
- Osnovnom školom Ante Stračevića u Dicmu
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvom „Sveti Jakov – Dicmo“
- Gradskom knjižnicom Marka Marulića Split
- društvenim i kulturnim institucijama (kazališta, organizacije koje provode aktivnosti za

djecu)

- drugim privatnim, vjerskim i državnim vrtićima
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područnim uredom Sinj
- Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja,
- Zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026.

Melita Pavlinušić, ravnateljica

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. potrebno je raditi na:

- unapređenju valorizacije rada vrtića (u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom raditi na izradi objektivnih instrumenata procjene)
- unapređivati odgojno-obrazovni rad stručnim usavršavanjem djelatnika
- unapređivati međusobnu komunikaciju svih djelatnika vrtića, poticati timski rad i otvoreni pristup problemima
- poticati razvoj specifične kulture ustanove odnosno autentičnost tj .vlastiti identitet ustanove
- pratiti potrebe djece i roditelja te po potrebi mijenjati postavljenu organizaciju rada.

Rad ravnatelja obuhvatit će i sljedeće :

- izradu Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije
- izraditi Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu
- voditi nadzor o ispravnosti aparata, uređaja u vrtiću uz popravak i zamjenu dotrajalih
- na internetskoj stranici vrtića objavljivati dokumente i informacije propisane zakonom te po potrebi informirati roditelje o događajima u vrtiću ili promjeni u organizaciji rada vrtića

- surađivati sa Upravnim vijećem vrtića, sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća, provoditi odluke i zaključke Upravnog vijeća
- pratiti stručna usavršavanja objavljena na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje te pravovremeno informirati djelatnike vrtića o istima (obavijest na oglasnoj ploči)
- sa stručnim suradnikom pedagogom raditi na uočavanju uvjeta potrebnih za kvalitetniju realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremati sjednice Odgojiteljskog vijeća i sudjelovati u njihovoj realizaciji kao i sudjelovati u realizaciji zaključaka odgojiteljskog vijeća
- informirati se o stručnim skupovima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja te po potrebi sudjelovati na istima
- sudjelovati u planiranju, organizaciji i realizaciji posjeta i izleta
- surađivati sa roditeljima djece (informacije roditelja koristiti kao osnovu za rješavanje problema) kroz individualne razgovore i konzultacije
- surađivati sa svim javnim, kulturnim i društvenim ustanovama u svrhu realizacije plana i programa i unapređivanja rada vrtića
- planiranje rada programa predškole
- prilagođavanje radnog vremena Vrtića potrebama zaposlenih roditelja
- sve druge zadaće koje će se pojaviti tijekom pedagoške godine.

9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.

Maja Grubišić, mag. educ. philol. croat. et paed.

9.2.1. Planiranje i programiranje

Planiranje i programiranje rada provodi se tijekom cijele pedagoške godine u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i odgojiteljima, a odnosi se na sljedeće poslove:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića
- planiranje rada i sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća
- planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoga

9.2.2. Suradnja s odgojiteljima

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom cijele pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u odgojnoj skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja koje vodi odgojitelj – knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, dosje djeteta, individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati)

Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom cijele pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor malom učenog problema u odgojno-obrazovnoj praksi (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaj učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- timski rad odgojitelja i djece te djece međusobno
- poticanje samoiniciranog i samoorganiziranog učenja kod djece
- poticanje suradnje i suradničkog učenja djece

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima pri izgradnji partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim komunikacijskim obrascima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- organizacija različitih neformalnih druženja odgojitelja, djece i roditelja (izleti, posjete, radionice)
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoji)

- motiviranje i educiranje roditelja u pripremanju edukativnih materijala namijenjenih roditeljima (obavijesti, plakati, letci, brošure)
- pružanje podrške odgojiteljima u aktivnom uključivanju roditelja u odgojno- obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljima u problematičnim situacijama s roditeljima

Rad s odgojiteljima na kontinuiranom povećanju kvalitete cjelokupnog kontekst ustanove

– tijekom cijele pedagoške godine

- unaprjeđenje socijalne i kulturne komponente (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, ozračje ustanove, timski rad, komunikacija svih zaposlenika)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske komponente (prostorno-materijalni uvjeti, estetsko uređenje vrtića koje se odnosi na panoe i iskorištavanje zidova vrtića, fleksibilnost prilikom organizacije odgojno-obrazovnog rada)

Poticanje odgojitelja na kontinuirano usavršavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija predavanja i radionica namijenjenih stručnom usavršavanju odgojitelja u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- informiranje o dostupnim i poželjnim edukacijama izvan ustanove te poticanje na aktivno sudjelovanje u istima

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta i umjetnosti – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija izleta, odabir kazališnih predstava izvan ustanove, dogovaranje gostovanja putujućih lutkarskih družina u ustanovi

Redovito i pravovremeno informiranje odgojitelja – tijekom cijele pedagoške godine

- upoznavanje odgojitelja sa svim organizacijskim segmentima Vrtića (radne obveze, zadaće, organizacijske promjene)
- informiranje odgojitelja o preporukama i smjernicama za rad koje donosi Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

9.2.3. Suradnja s roditeljima

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama – tijekom cijele pedagoške godine

- individualni sastanci roditelja sa stručnim suradnicima i odgojiteljima
- savjetodavni rad vezan uz pravilan razvoj djeteta, organizaciju rada koja podupire dječje razvojne potrebe, poželjne roditeljske stilove

Predavanja i radionice za roditelje – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija tematskih radionica za roditelje čija je svrha povezivanje djece, roditelja i odgojitelja te humanitarni doprinos
- organizacija edukativnih predavanja

9.2.4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta unutar skupine u odnosu na odgojitelja, drugu djecu, ponuđene materijale
- identificiranje posebnih potreba djece (poteškoće, nadarenost) u suradnji sa stručnim suradnicima
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama uz vođenje pripadajućih bilješki
- pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama u suradnji sa stručnim suradnicima, ravnateljicom i odgojiteljima

9.2.5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Vođenje pedagoške dokumentacije odnosi se na sljedeće poslove:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja
- vođenje Dnevnika rada
- izrada zapisnika s odgojiteljskih vijeća
- vođenje zapisnika o radu odgojitelja
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- fotografiranje, snimanje odgojno-obrazovnog rada u ustanovi i izvan nje
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.

9.2.6. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja

Pedagoginja će tijekom cijele pedagoške godine aktivno predlagati i poticati odgojitelje na stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje kroz različite edukativne radionice i skupove. Također, pedagoginja će tijekom cijele pedagoške godine nastojati predlagati naslove suvremene literature iz područja psihologije, pedagogije, logopedije, različitih vrsta umjetnosti te će odgojitelje poticati na redovito korištenje stečenih znanja i alata u odgojno-obrazovnom radu.

Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će *online* stručne skupove, konferencije, radionice, kongrese, predavanja, seminare namijenjene odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, različitih društava, udruga, institucija.

9.2.7. Uvođenje pripravnika u samostalan rad

Uvođenje pripravnika odgajatelja u samostalan odgojno-obrazovni rad

- konzultacije s pripravnikom odgojiteljem Ljubicom Salzburger oko planiranja, pripreme i evaluacije oglednih aktivnosti
- savjetodavni rad s pripravnikom odgojiteljem Ljubicom Salzburger oko bilo kojeg segmenta odgojno-obrazovnog rada

Uvođenje pripravnika pedagoga u samostalan rad

Stručna suradnica pedagoginja Maja Grubišić svoj pripravnički staž završava 10. rujna 2025. Tijekom ove pedagoške godine ima zakonsku obvezu položiti stručni ispit.

9.2.8. Suradnja s društvenom zajednicom i javnim ustanovama

Planira se suradnja pedagoginje s različitim putujućim lutkarskim kazalištima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima, školama stranih jezika, privatnim i državnim vrtićima, DVD-om Sv. Jakov Dicmo, Ministarstvom unutarnjih poslova ovisno o interesima i potrebama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

9.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2025./2026.

Andrea Tomašević, mag. rehab. educ.

Uloga stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u vrtiću primarno obuhvaća praćenje razvoja djece, otkrivanje i prepoznavanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Rehabilitator provodi edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama te djeluje na ublažavanje i eventualno otklanjanje posebnih potreba i/ili teškoća u razvoju. Svoj rad u vrtiću organizira prema četiri područja rada: dijete - roditelji – odgojitelji - društvena sredina, s ciljem provođenja inkluzivne prakse. Takav pristup podrazumijeva pružanje mogućnosti djeci s teškoćama u razvoju da kao potpuno ravnopravni sudionici odgojno-obrazovnog procesa, u skladu sa svojim sposobnostima, doprinesu i sudjeluju u društvu. U dv Ana edukacijski rehabilitator je zaposlen na dva sata tjedno te će se posao obavljati sukladno satnici.

9.3.1. Priprema za ostvarivanje programa:

- priprema dijagnostičkog i terapijskog materijala; nabava potrebnog didaktičkog materijala te stručne literature,
- planiranje rada s djecom (pregled i prikupljanje dokumentacije djece koja će biti uključena u terapiju, dogovor i sastanci s roditeljima i ostalim stručnjacima) te dogovor sa stručnim suradnicima o organizaciji rada.

9.3.2. Rad s djecom s teškoćama:

- *Procjena i dijagnostika razvojnog statusa djeteta* (procjena i opservacija razvojnog statusa djece putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, uvidom u zdravstvenu dokumentaciju, nalaze i mišljenja vanjskih institucija, liste procjene te praćenje procesa prilagodbe kroz razmjenu informacija s odgojiteljima; edukacijsko-rehabilitacijska procjena razvojnog statusa djeteta primjenom različitih formalnih i neformalnih oblika s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i pravovremene prilagodbe odgojno-obrazovnih metoda i postupaka u radu).
- *Integracija djece u odgojne skupine* (sudjelovanje u prijemu djece; razvijanje inkluzivne kulture i poticanje vršnjačke potpore; osiguravanje uvjeta za uspješnu integraciju djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama pružanjem individualizirane materijalno-

tehničke, didaktičko metodičke, kadrovsko-organizacijske i socijalne podrške; praćenje i podrška tijekom adaptacijskog perioda).

- *Individualni/grupni edukacijsko rehabilitacijski rad* (planiranje i provedba individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s ciljem poticanja i unaprjeđivanja sposobnosti i vještina djece te zadovoljavanja njihovih potreba i interesa; izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) za djecu s teškoćama u razvoju; poticanje cjelokupnog razvoja djece provođenjem terapijskih aktivnosti individualno ili u manjoj skupini; osnaživanje djetetove samoaktualizacije, samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti; timsko praćenje i intervencija kod djece s faktorima rizika.
- *Kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja djeteta s teškoćama* i poduzimanje odgovarajućih mjera te upućivanje djece s potencijalnim posebnim odgojno obrazovnim potrebama na procjenu i dijagnostiku u specijalizirane ustanove.

9.3.3. Rad s odgojiteljima:

- *Priprema odgojitelja za uključivanje djeteta s teškoćama u skupinu* (informiranje odgojitelja o teškoći, posebnim potrebama kod djeteta i načinu zadovoljavanja istih u odgojno obrazovnom radu).
- *Suradnja s odgojiteljima tijekom adaptacije i praćenja cjelokupnog razvoja te pomoć u procjenjivanju potreba djeteta s teškoćama* (uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djetetom s teškoćama, predlaganje modela rada s djetetom u odgojnoj skupini).
- *Izrada i evaluacija individualiziranog odgojno obrazovnog programa (IOOP)*, izrada djetetovog individualnog razvojnog profila – ukoliko je djetetu potrebna podrška na više razvojnih područja
- *Pomoć i podrška odgojiteljima* u suradnji i građenju partnerskog odnosa s roditeljima djece s teškoćama.
- *Organizacija radnih dogovora i individualnih konzultacija zbog mogućih problemskih situacija.*
- *Edukativni rad* (pripremanje stručnih uputa i materijala kako bi unaprijedili proces odgoja djece s teškoćama, radionice, prenošenje spoznaja i iskustva iz edukativnog programa van ustanove).

9.3.4. Rad s roditeljima:

- *Upoznavanje i intervju s roditeljima djece s teškoćama* (izmjena informacija o funkcioniranju djeteta; načinu rada vrtičke skupine te opservacijskim periodom; podrška i pomoć roditelju u odabiru odgovarajućeg programa za dijete).
- *Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojni proces, podrška u građenju partnerskog odnosa s odgojiteljima.*
- *Upoznavanje sa sadržajem, ciljevima i metodama rada* prema individualiziranom odgojno-obrazovnom programu; motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u provođenju programa.
- *Informiranje roditelja o napredovanju djeteta* u praćenju ili edukacijsko-rehabilitacijskom tretmanu; evaluacija napretka djeteta, izdavanje mišljenja u svrhu upisa u školu ili ostvarivanja podređenih prava.
- *Upućivanje i savjetovanje roditelja ako je potrebna daljnja stručna obrada djeteta* (osvještavanje roditelja o postojanju razvojnog odstupanja, savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostiku i tretmane u specijalizirane ustanove).
- *Edukativno - savjetodavni rad s roditeljima i pružanje stručne pomoći* (demonstracija rada, pismene upute, letci, materijali, roditeljski sastanci, radionice, demonstracije terapijskog rada).

9.3.5. Vođenje dokumentacije:

- Izrada osobnog plana i programa rada te izrada izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa.
- Vođenje dosjea djeteta.
- Vođenje ostale dokumentacije o radu s djecom s teškoćama (obrasci za individualizirani razvojni profil i program rada, vođenje obrasca o provedenim opservacijama u skupini, procjeni djeteta, priprema individualnog rada, dokumentiranje napretka djeteta-crteži, liste procjene, radovi...)
- Vođenje dokumentacije o ostalim poslovima (suradnja s roditeljima, suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima, stručno usavršavanje)
- Pisanje nalaza i mišljenja o djetetu (za roditelja, ustanovu, školu).

9.3.6. Permanentno stručno usavršavanje

- Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja edukacijskih rehabilitatora: stručni aktivni, savjetovanja, seminari koje organizira AZOO, ERF ili druge institucije.
- Kontinuirano praćenje stručne literature; praćenje, nabava i korištenje najnovije literature i instrumenata s područja odgoja i obrazovanja.
- Usavršavanje za primjenu metoda i tehnika praćenja razvoja djece te neposredan rad.
- Uključivanje u znanstvena istraživanja i stručne analize u skladu s potrebama vrtića, primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove; primjena novih spoznaja u osobnom radu.
- Organizacija grupnih oblika stručnog usavršavanja u ustanovi, razmjena iskustava sa stručnjacima iz drugih vrtića i ustanova.

9.4. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026.

Jasmina Tadin, prvostupnica sestrinstva, zdravstveni voditelj

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće bile bi provoditi:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj.

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, promociji zdravlja djece u vrtiću, zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba, važnosti brige za vlastito zdravlje te kao podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života, radu na osiguranju i unaprjeđenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te radu na praćenju i unaprjeđenju prehrane.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA

- Evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.
- Evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djece iz vrtića.
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti.
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću.
- Suradnja s izabranim doktorima medicine.
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece.
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece.
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane.
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću.
- Sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima (više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, prehrani, proslavama rođendana).
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece.
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece jedan put godišnje (početkom pedagoške godine) i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja.
- Probir djece sa slabovidnošću - *screening* vida te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled.
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića.
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.
- Suradnje s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ – SDŽ.

- Ostale mjere.

MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću.
- Ispunjavanje uvjeta smještaja, i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata.
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane.
- Kontrola provođenja HACCP sustava, zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije.
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka.
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima.
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću.
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem.
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece.
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama.
- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg posteljnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja.

- Sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću.
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma).
- Praćenje sanitarno-zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno-zdravstvene preglede na kliconoštvo zaposlenika dječjeg vrtića.
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije (DD mjere) u objektima nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način.
- Zdravstveni odgoj.
- Ostale mjere.

MJERE PRAVILNE PREHRANE DJECE

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece i to izradom jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece.
- Izrada jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (član 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju).
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava, ...) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama (izrada jelovnika).
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije.

- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika (razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela).
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane, i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje.
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska.
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, ...).
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta (individualnim konzultacijama).
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta (svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik).
- Zakonski sanitarni nadzori nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe.
- Zdravstveno-odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani.
- Edukacije i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima.
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti.
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po sljedećim temama:

- Visus:
 - Presentacija edukativne slikovnice.
 - Pregled vida optotipom - Snellenovom tablicom u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja.
- Zubi i briga o njima
 - Stjecanje pravilnih higijenskih navika pranja zubi i usvajanje zdravog načina življenja.
 - Preventivni program zaštite zdravlja zubi djece.
 - Presentacija edukativnih slikovnica.
- Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje
- Živjeti zdravo
 - Promicanje važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti u cilju prevencije prekomjerne TM i debljine.
 - *PowerPoint* presentacija edukativne slikovnice.
 - 5 pravila za tvoje zdravlje.
- Tjelesna aktivnost
 - Više kretanja, manje sjedenja
- Kada video igrice preuzmu kontrolu
- Edukacija djece o važnosti tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu

Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno-edukacijskog materijala – letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtića na dogovorenu i zatraženu temu.
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi.

- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi.
- Kontinuirana edukacija zaposlenika dječjih vrtića u svezi osiguranja higijensko sanitarnih mjera te njihovo pravilno provođenje unutar objekta.
- Edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o obaveznom i kontinuiranom provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije.
- Osiguranje pravilne prehrane, higijenske navike prilikom blagovanja, pripreme, pranje ruku pravilno i uz nadziranje, korištenje pribora za jelo, pravilan postupak samoposluživanja, odlaganje posuđa i pribora nakon jela.
- Zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima.
- Edukacija svih zainteresiranih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koji se mogu dogoditi unutar vrtića te usvajanje praktičnih vještina o čijem znanju i postupanju može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život ugrožene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja ili skrbnika djeteta

- Savjetodavno obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka
- Informativne i /ili individualne konzultacije i savjetovanja roditelje o načinu zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i načinima i mogućnostima korekcije i provođenja posebnih mjera sukladno zdravstvenom stanju i dijagnozi djeteta
- Informativne upute o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite putem roditeljskih sastanaka te izradom letaka i /ili brošura
- Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih mjera te pojačanih epidemioloških i obvezi njihovog aktivnog uključivanja u smislu izolacije djece, po potrebi i posjet izabranom doktoru medicine, pedijatru poduzimanju mjera profilakse, donošenju liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti te otpusnog pisma po hospitalizaciji.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću, i to:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda vodit će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja
- individualni dosje djeteta po potrebi.

Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva/viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno-obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja te provodi sve zdravstveno-preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
- tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara
- seminare
- simpozije
- praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Sva stečena stručna znanja nastojati ću osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja, na različite načine, i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično. Na ovaj način nastojati ću dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadataka na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadatke, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces te zajedno s ostalim sudionicima procesa raditi na unaprjeđivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno-obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima, stoga, vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadatke u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

I na kraju vjerujem kako ću obilaskom dječjih vrtića te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu, a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadatke vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke te nastojati iste što uspješnije realizirati.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ana za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 18. rujna 2025. godine.



Ravnateljica:

Melita Pavlinušić

Melita Pavlinušić

Na temelju odredbe članka 46. Statuta javne ustanove Dječjeg vrtića Ana, Upravno vijeće DV-a Ana na 4. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ana za pedagošku godinu 2025./2026.



Predsjednik Upravnog vijeća:

S.L.

Ivica Serdarević